

Willkommen
im Land zum Leben.



Offener Ausbildungsplatz

Verwaltungswirtin bzw. Verwaltungswirt (w/m/d)

Ausbildungsdienststelle(n) **Verschiedene Ministerien und Ämter des Landes Mecklenburg-Vorpommern**

Ort der theoretischen Ausbildung

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
Goldberger Straße 12-13
18273 Güstrow

Anzahl Plätze

10

Bewerbung bis

15.06.2025

Ausbildungsbeginn ab

01.10.2025

Ausbildungsdauer

2 Jahre

Ansprechperson(en)

[Frau Sheila Benecke](#)
[Frau Irena Kaiser](#)

Gestalten, entscheiden, bewegen.

Sie wollen sich für eine moderne und freundliche Verwaltung auf Landesebene einsetzen? Kommunikation, Flexibilität sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit zählen zu Ihren Stärken? Dann sind Ihre Kompetenzen gefragt!

Starten Sie mit einer Ausbildung zur Verwaltungswirtin oder zum Verwaltungswirt in eine vielseitige und verantwortungsvolle berufliche Zukunft.

Inhalte der Ausbildung

Die zweijährige Ausbildung zum "Verwaltungswirt" bildet den Vorbereitungsdienst für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeiner Dienst (mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) ab.

In den Lehrgangsabschnitten werden folgende Unterrichtsinhalte in kleinen Seminargruppen vermittelt:

- Staats- und Europarecht
- Kommunalrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Bau-, Umwelt- und Gewerberecht
- Recht des öffentlichen Dienstes (Beamtenrecht, Besoldungs- und Versorgungsrecht, Arbeits- und Tarifrecht)
- Verwaltungslehre (Verwaltungstechnik, Publikumsorientiertes Verhalten, Verwaltungss Englisch, Informationstechnik)
- Öffentliche Finanzwirtschaft (Haushalts- und Kassenrecht, Finanz- und Abgabenrecht)
- Recht der sozialen Sicherung
- Privatrecht
- Wirtschaftslehre (Volkswirtschaftslehre, Betriebswirtschaftslehre)
- Methodik und Technik der Rechtsanwendung

Ablauf der Ausbildung

Die Ausbildung orientiert sich stark an der Praxis der öffentlichen Verwaltung. Drei theoretische und drei praktische Abschnitte wechseln sich ab. So können Sie bereits während Ihrer Ausbildung Ihr späteres berufliches Umfeld kennenlernen.

Die Ausbildung dauert zwei Jahre und ist wie folgt aufgebaut:

- 5 Monate Grundlehrgang an der FH Güstrow
- 6 Monate berufspraktische Ausbildung
- 3 Monate Aufbaulehrgang an der FH Güstrow

- 4 Monate berufspraktische Ausbildung
- 3 Monate Abschlusslehrgang an der FH Güstrow
- 3 Monate berufspraktische Ausbildung

Die Praktika absolvieren Sie in verschiedenen Bereichen der Landesverwaltung.

Voraussetzungen

- Sie besitzen mindestens den Abschluss der Mittleren Reife oder die Berufsreife und eine förderliche abgeschlossene Berufsausbildung.
- Sie sind am Tag der Einstellung mindestens 16 Jahre und maximal 34 Jahre alt bzw. nicht älter als 37 Jahre bei schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen. (Ausnahmen sind möglich)
- Sie erfüllen die allgemeinen beamtenrechtlichen Voraussetzungen.

Verdienst & Karrierechancen

Während der Ausbildung befinden Sie sich in einem Beamtenverhältnis auf Widerruf als Regierungssekretäranwärterin oder Regierungssekretäranwärter und erhalten monatlich Anwärterbezüge derzeit in Höhe von ca. 1.480 Euro brutto. Die praktische Ausbildung erfolgt landesweit und erfordert eine uneingeschränkte örtliche Flexibilität. Die Übernahmechancen sind besonders hoch, weil die Anzahl der Ausbildungsplätze am Nachwuchsbedarf des Landes ausgerichtet wird. Die Ausbildung findet größtenteils in kleinen Gruppen statt, mit genügend Raum für Gespräche und Nachfragen. Dies trägt auch zur hohen Erfolgsquote bei. Die Ausbildung bereitet auf eine Tätigkeit im öffentlichen Dienst vor und orientiert sich deshalb stark an der Praxis.

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerbungsverfahren

Für Ihre vollständige Bewerbung benötigen wir Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf, relevante Zeugnisse sowie Angaben zu Vorstrafen. Von Minderjährigen benötigen wir zudem die Einverständniserklärung der Eltern oder Erziehungsberechtigten.

Sie haben die Möglichkeit sich per Online-Verfahren oder per E-Mail zu bewerben.

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren für die Ausbildung wird in Form eines Assessment Centers durchgeführt und besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil.

Schriftlicher Teil

- Dauer: etwa zwei Stunden
- Anforderungen: Der Test umfasst Aufgaben zum verbalen und numerischen Denken, zur Merkfähigkeit, zur Rechtschreibung und zur Arbeitseffizienz, enthalten sind auch Wissensfragen. Gefordert ist logisches, analytisches und abstraktes Denken.

Bei erfolgreicher Teilnahme am schriftlichen Eignungstest erhalten die Bewerberinnen und Bewerber eine Einladung zum mündlichen Verfahren, das etwa zwei Monate später stattfindet.

Mündlicher Teil

- Dauer: etwa eine Stunde zzgl. drei Stunden Wartezeit
- Einzelgespräch als strukturiertes Interview
- Kurzreferat

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:
[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Weitere Informationen zur Ausbildung und zum Ausbildungsort sowie über Ihre zukünftigen Arbeitsorte finden Sie auf unserer Homepage:

[Überblick - FH Güstrow](#)

Ansprechperson(en)

Frau Sheila Benecke

Ansprechperson für Stellenausschreibungen und fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 70-126

E-Mail: s.benecke@fh-guestrow.de

Frau Irena Kaiser

Ansprechperson für Stellenausschreibungen und fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 70-127

E-Mail: i.kaiser@fh-guestrow.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

bewerbung_verwaltung@fh-guestrow.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte nutzen Sie für die Bewerbung folgende Dateien:

📎 **Angaben zu Vorstrafen**

📎 **Bewerbungsbogen**

📎 **Einverständniserklärung**

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bewerbungen nehmen wir per E-Mail (maximale Größe 5 MB) entgegen.

Bitte nutzen Sie hierfür den Vordruck [Bewerbungsbogen](#).

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes MV

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:



www.Karriere-in-MV.de