Die theoretische Ausbildung an der Fachhochschule umfasst folgende Fächer:

- Staats- und Europarecht
- Kommunalrecht
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Allgemeines Polizei- und Ordnungsrecht und Ordnungswidrigkeitenrecht
- Bau-, Umwelt- und Gewerberecht
- Recht des öffentlichen Dienstes

- Verwaltungslehre mit u.a.
  - Verwaltungsenglisch
  - Informationstechnik

- Öffentliche Finanzwirtschaft

- Recht der sozialen Sicherung

- Privatrecht

- Wirtschaftslehre

- Methodik und Technik der Rechtsanwendung

Während des 2. Ausbildungsjahres unternehmen die Anwärter/-innen eine Fahrt, meistens in europäische Nachbarländer.

Nach erfolgreichem Beenden der Ausbildung erhalten Sie die Berufsbezeichnung „Verwaltungswirt/in“ sowie die Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1.

Informationen zur Bewerbung

Zentraler Auswahl- und Einstellungsdienst
Telefon: 03843 283-122 bis -129
E-Mail: zaed@fh-guestrow.de

Informationen zur Ausbildung

Ausbildungsinstitut für die Kommunal- und Landesverwaltung M-V
Telefon: 03843 283-500
E-Mail: ausbildungsinstitut@fh-guestrow.de

Internet: www.fh-guestrow.de
Facebook: www.facebook.com/fhguestrow

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
Goldberger Straße 12-13
18273 Güstrow
Telefon: 03843 283-0
Fax: 03843 283-900
E-Mail: poststelle@fh-guestrow.de
Internet: www.fh-guestrow.de

Mecklenburg Vorpommern

Ausbildung „Verwaltungswirt/-in“

fho:/pr

Ziel der Ausbildung und Berufsperspektive

Die Ausbildung zum/zur Verwaltungswirt/in bereitet Sie auf eine berufliche Tätigkeit im öffentlichen Dienst der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern vor. Dafür werden Ihnen die erforderlichen rechtlichen, wirtschaftlichen und verwaltungswissenschaftlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden so vermittelt, dass Sie zu verantwortlichem Handeln in den Verwaltungen unseres Landes befähigt werden. Kleine Seminargruppen ermöglichen ein angenehmes und persönliches Lernklima.

Im Anschluss an die Ausbildung kommt eine Vielzahl interessanter Tätigkeiten in verschiedenen Bereichen der Landesverwaltung in Betracht wie z. B.:

- Umwelt- und Naturschutz
- Schulverwaltung
- Haushaltsangelegenheiten
- Personalangelegenheiten

Einstellungsvoraussetzungen

- mittlere Reife oder die Berufsreife oder ein als gleichwertig anerkannter Bildungsstand
- Höchstalter bei Einstellung: grundsätzlich 34 Jahre
- Erfüllung der gesetzlichen Voraussetzungen für die Ernennung zur/m Beamtin/en

Bewerbung

Die Bewerbung ist nach erfolgter Ausschreibung zu richten an:

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung,
Polizei und Rechtspflege des Landes
Mecklenburg-Vorpommern
Zentraler Auswahl- und Einstellungsdienst
Goldberger Straße 12-13
18273 Güstrow

Auswahlverfahren

- kognitiver Leistungstest
- Gruppendiskussion und Einzelgespräch als strukturiertes Interview

Einstellung

Die Einstellung erfolgt als Regierungssekretäranwärter/in in den Vorbereitungsdienst für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 in der Fachrichtung Allgemeiner Dienst unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf. Sie erhalten monatlich Anwärtergrundbeträge von über 1.000 Euro.

Ausbildungsablauf

Die Ausbildung dauert zwei Jahre und ist wie folgt aufgebaut:

1. Grundlehrgang an der FH (5 Monate)
2. berufspraktische Ausbildung (6 Monate)
3. Aufbaulehrgang an der FH (3 Monate)
4. berufspraktische Ausbildung (4 Monate)
5. Abschlusslehrgang an der FH (3 Monate)
6. berufspraktische Ausbildung (3 Monate)