

Erfassungsbogen

(im Rahmen von Bewerbungen beim Landesrechnungshof Mecklenburg-Vorpommern)

Mit diesem Vordruck sollen Grunddaten erfasst werden, die für das weitere Auswahlverfahren benötigt werden. Beantworten Sie bitte die nachstehenden Fragen vollständig und wahrheitsgemäß. Sofern Sie weitere Angaben machen möchten, nehmen Sie diese bitte in Ihr Bewerbungsschreiben oder Ihren Lebenslauf auf.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung neben diesem Erfassungsbogen insbesondere Folgendes bei:

- ✓ ein Bewerbungsschreiben,
- ✓ einen tabellarischer Lebenslauf,
- ✓ jeweils eine Zeugniskopie insbes. des höchsten Schulabschlusses, der Berufsausbildung(en) und/oder der Hochschulprüfung(en),
- ✓ eine Kopie der Urkunde mit der Bezeichnung des akademischen Grades,
- ✓ Kopien von Arbeitszeugnissen und/oder der letzten dienstlichen Beurteilungen,
- ✓ eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (bei Beschäftigung im öffentlichen Dienst) und
- ✓ ggf. eine Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Bescheides über die Gleichstellung.

1 Angaben zur Person		
Name, Vorname / Akademischer Grad		
Anschrift	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
E-Mail @		
Ist bei Ihnen eine Behinderung mit einem Grad von 30 oder höher gem. SGB IX festgestellt worden? *	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Grad d. Behinderung:	
	<input type="checkbox"/> Ich habe einen Gleichstellungsbescheid erhalten.	

* freiwillige Angabe – Der Landesrechnungshof Mecklenburg-Vorpommern kann seiner Schutzverpflichtung jedoch nur dann nachkommen, wenn er über eine Schwerbehinderteneigenschaft unterrichtet ist.

2 Angaben über Schulbildung, Berufsausbildung und Studium	
Höchster erreichter Schulabschluss (z. B. Abitur, Fachhochschulreife, Mittlere Reife)	
Art des Schulabschlusses	Jahr
Berufsausbildung (Berufsbezeichnung, Dauer, Abschluss, Gründe bei Abbruch)	
	Abschlussergebnis
	Abschlussergebnis
Studium (Name der Hochschule, Studienbezeichnung, Anzahl Semester, Art des Abschlusses, Gründe bei Abbruch)	
	Abschlussergebnis
	Abschlussergebnis

3	Bedeutende berufliche Weiterbildungen (Bezeichnung der Weiterbildung, Dauer, Abschlussjahr, ggf. Art und Ergebnis des Abschlusses)

4	Angaben über bisherige und gegenwärtige Tätigkeiten (sofern im öffentlichen Dienst, bitte auch bekleidetes Amt bzw. Entgeltgruppe angeben)		
	von – bis	Arbeitgeber	Tätig als
	von – bis	Arbeitgeber	Tätig als
	von – bis	Arbeitgeber	Tätig als
	von – bis	Arbeitgeber	Tätig als
	von – bis	Arbeitgeber	Tätig als
	von – bis	Arbeitgeber	Tätig als
	von – bis	Arbeitgeber	Tätig als
	von – bis	Arbeitgeber	Tätig als
	von – bis	Arbeitgeber	Tätig als

5	Frei für Bearbeitungsvermerke

**Einverständniserklärung gegenüber dem
Landesrechnungshof Mecklenburg-Vorpommern**

(Name, Vorname)

(Datum)

(Anschrift – Zeile 1)

(Anschrift – Zeile 2)

Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Ich erkläre in Zusammenhang mit meiner Bewerbung mein Einverständnis zur Einsichtnahme in meine Personalakte durch den Landesrechnungshof Mecklenburg-Vorpommern, Mühlentwiete 4, 19059 Schwerin.

Diese wird geführt bei der / beim

(Name der Institution)

(Abteilung / Geschäftszeichen)

(Personalnummer – sofern bekannt)

(vollständige Anschrift – Zeile 1)

(vollständige Anschrift – Zeile 2)

(eigenhändige Unterschrift)