



Stellenausschreibung

Vorbehaltlich der Zustimmung des Landtages Mecklenburg-Vorpommern zum Haushaltsgesetz für den Doppelhaushalt 2025/26 werden **im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern** drei nach Entgeltgruppe 8 TV-L und vier nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertete Dienstposten als

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) in der Abteilung „Statistisches Amt Mecklenburg-Vorpommern“

ab dem 01.01.2026, befristet nach **§ 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz - TzBfG**, bis zum 31.12.2026 und befristet bis zum 31.12.2027 besetzt.

Ihr Einsatzgebiet wird hauptsächlich in einem der folgenden Bereiche sein:

- Agrarstrukturerhebung
- Erhebung öffentliches und nicht-öffentliches Wasser 2025
- Unternehmensregister (URS)
- Erhebung über Tarifinformationen (ETI)
- Verdiensterhebung

Aufgabenschwerpunkte:

Die Dienstposteninhaberin bzw. der Dienstposteninhaber arbeiten an der Vorbereitung, Durchführung und Ergebniserstellung verschiedener Statistiken mit. Hierzu zählen unter anderem:

- Vorbereitung und Durchführung statistischer Erhebungen: Erhebungsdaten aufbereiten, plausibilisieren, Erhebungsunterlagen an Auskunftspflichtige versenden, Rücklaufkontrolle und Mitarbeit an der Durchführung von Mahnverfahren
- Rücksprache mit Auskunftspflichtigen zur Klärung fachlicher und methodischer Fragenstellungen
- PC-gestützte Erfassung und Prüfung eingegangener Erhebungsdaten auf Vollständigkeit, Vollständigkeit und Plausibilität, ggf. Fehlerbereinigung
- Mitarbeit bei der Aufbereitung und Veröffentlichung der Ergebnisse, Archivierung, Zusammenstellung und Zuarbeit von Daten für Anfragen und die Weiterverarbeitung in Rechenwerken
- Beantwortung von Auskunftersuchen, telefonische Beratung von Auskunftspflichtigen

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- Mindestens drei Monate ununterbrochene, praktische Erfahrung in Büro- und Verwaltungsarbeiten innerhalb der letzten drei Jahre
- aktuelle Erfahrungen im Umgang mit Microsoft 365, Datenbanken und Datenverarbeitungsprogrammen
- schnelle Auffassungsgabe sowie Bereitschaft zu fachlicher Fortbildung
- hohes Maß an Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Beherrschung der deutschen Sprache mindestens auf B2-Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Um aussagefähige Angaben zu bestehenden und früheren Beschäftigungsverhältnissen mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern wird ausdrücklich gebeten, um vor Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages sicherzustellen, dass die rechtliche Zulässigkeit nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz gegeben und ein späterer Rechtsanspruch auf unbefristete Übernahme ausgeschlossen ist.

Die Dienstposten sind teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **11. Dezember 2025** an das

Landesamt für innere Verwaltung M-V
Dezernat 12
Lübecker Str. 287
19059 Schwerin.

Vorzugsweise an www.karriere-in-mv.de oder laiv-bewerbungen@laiv-mv.de

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.