

Bewerbung

bei der Vormerkstelle des Landes Mecklenburg-Vorpommern
im Rahmen des Stellenvorbehalts nach dem Soldatenversorgungsgesetz

Staatskanzlei Mecklenburg-Vorpommern
Zentrales Personalmanagement
- Vormerkstelle -
Schloßstraße 2-4
19053 Schwerin

Bitte leiten Sie uns Ihre Bewerbung **über Ihren zuständigen Berufsförderungsdienst der Bundeswehr** zu!

Kontakt:

Lutz Ninnemann
☎ 0385 588 10125

E-Mail: vormerkstelle@stk.mv-regierung.de

im Web: www.karriere-in-mv.de/vormerkstelle

1	Name	Vorname	Geburtsdatum	Personenkennziffer
	Meine Verpflichtungszeit endet(e) mit Ablauf des: Datum		Verpflichtungszeit: Anzahl Jahre	

2	Postanschrift (Straße, Nr., Postleitzahl, Ort)	
	Telefon (Vorwahl/Rufnummer)	E-Mail-Adresse

Bitte teilen Sie uns unbedingt Ihre **aktuelle E-Mail-Adresse** und **Postanschrift** sowie ggf. deren **Änderung** mit, damit wir Sie jederzeit für die Information über neue Vorbehaltsstellen erreichen können!

3	Ich bewerbe mich hiermit um Einstellung (Mehrfachnennung möglich)	
	<input type="checkbox"/> in den <u>Vorbereitungsdienst als Beamtin/Beamter</u> der <input type="checkbox"/> Laufbahngruppe 1, erstes Einstiegsamt (einfacher Dienst) <input type="checkbox"/> Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (mittlerer Dienst) <input type="checkbox"/> Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (gehobener Dienst) <input type="checkbox"/> als <u>Tarifbeschäftigte/r</u> in der Entgeltgruppe <input type="checkbox"/> E 1 bis E 4 (vergleichbar einfacher Dienst) <input type="checkbox"/> E 5 bis E 9a (vergleichbar mittlerer Dienst) <input type="checkbox"/> E 9b bis E 12 (vergleichbar gehobener Dienst) des TV-L oder entsprechender Tarifverträge <input type="checkbox"/> einschließlich entsprechender vorgeschalteter <u>Ausbildungsverhältnisse</u>	für den/die Verwaltungszweig/e <input type="checkbox"/> Justizdienst (Verwaltung) <input type="checkbox"/> Justizdienst (Justizvollzug) <input type="checkbox"/> Feuerwehrdienst <input type="checkbox"/> Steuerverwaltungsdienst <input type="checkbox"/> Bildungsdienst <input type="checkbox"/> Gesundheits- und sozialer Dienst <input type="checkbox"/> Agrar- und umweltbezogener Dienst <input type="checkbox"/> Technischer Dienst <input type="checkbox"/> Wissenschaftlicher Dienst <input type="checkbox"/> Allgemeiner Dienst
Gewünschte/s Einstellungsjahr/e:		frühestens jedoch ab (Datum):
Ich möchte ausschließlich verwendet werden in der/den Region/en (Mehrfachnennung möglich):		
<input type="checkbox"/> Landeshauptstadt Schwerin		<input type="checkbox"/> Hansestadt Rostock
<input type="checkbox"/> Landkreis Ludwigslust-Parchim		<input type="checkbox"/> Landkreis Rostock
<input type="checkbox"/> Landkreis Nordwestmecklenburg		<input type="checkbox"/> Landkreis Vorpommern-Rügen
<input type="checkbox"/> Landkreis Mecklenburgische Seenplatte		<input type="checkbox"/> Landkreis Vorpommern-Greifswald

Generell erleichtert eine **regional uneingeschränkte Vermittlungsbereitschaft** Ihre Eingliederung wesentlich.

① Eine Ausbildung oder ein duales Studium beim Land Mecklenburg-Vorpommern bereitet Sie auf den landesweiten Einsatz vor. Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung oder des Studiums und Übernahme in den Landesdienst werden ortsgebundene Verwendungswünsche soweit möglich berücksichtigt, jedoch kann ein bestimmter Dienstort grundsätzlich nicht verbindlich zugesagt werden.

4	Ich besuche zurzeit die Bundeswehrfachschule in: _____ Ort
Ich werde voraussichtlich am _____ Datum _____ folgenden Bildungsabschluss erlangen:	
<input type="checkbox"/> Realschulabschluss / Mittlere Reife <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife Fachrichtung _____	

5	Folgende Unterlagen füge ich <u>in Kopie</u> bei: <input type="checkbox"/> Eingliederungsschein <input type="checkbox"/> Zulassungsschein <input type="checkbox"/> Bestätigung des Anspruchs auf Erteilung des Eingliederungs- bzw. Zulassungsscheins <input type="checkbox"/> Lebenslauf (tabellarisch) <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Hauptschulabschluss / die Berufsreife <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Realschulabschluss / die Mittlere Reife <input type="checkbox"/> Zeugnis über die Fachhochschulreife in der Fachrichtung: _____ <input type="checkbox"/> Zeugnis über das Abitur / die Allgemeine Hochschulreife <input type="checkbox"/> Zeugnis über einen anderen (Hoch-) Schulabschluss: _____ <input type="checkbox"/> Zeugnis über den Berufsabschluss als: _____
----------	--

Wenn Sie einen den o. g. Bildungsabschlüssen **gleichwertigen Bildungsstand** besitzen (z. B. durch eine gesetzlich anerkannte berufliche Fortbildungsprüfung), fügen Sie bitte einen entsprechenden **Nachweis über die Gleichwertigkeit** (z. B. Feststellungsbescheid der zuständigen Behörde) bei.

6	Datenschutzhinweise Ihre Daten werden von der Staatskanzlei Mecklenburg-Vorpommern in Erfüllung ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen hierzu finden Sie in dem Informationsblatt unter www.karriere-in-mv.de/vormerkstelle . <input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die vorstehenden Datenschutzhinweise zur Kenntnis genommen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten sowie die Übermittlung von Name, Vorname, Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer an einen künftigen Dienstherrn oder Arbeitgeber ein. Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.
----------	---

7	Ort, Datum	Unterschrift
----------	------------	--------------

Stellungnahme des Karrierecenters – Berufsförderungsdienst –	
<input type="checkbox"/> Die Angaben der Bewerberin bzw. des Bewerbers in Abschnitt 1 und 4 werden hiermit bestätigt.	
Die Freistellung vom militärischen Dienst ist möglich ab: _____	Dienststempel
Eine Ermessensfreistellung ist möglich ab: _____	
Ansprechperson für Rückfragen (Name, Telefon, E-Mail-Adresse)	
Ort, Datum	Unterschrift