

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Dezernentin bzw. Dezernent (w/m/d) Öffentlichkeitsarbeit und Gebietsmanagement Elbe

Einsatzdienststelle(n)	Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe, Außenstelle Boizenburg Am Elbberg 8-9 19258 Boizenburg	Bewerbung bis	17.11.2024
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	ab 01.01.2025
Arbeitsperson(en)	Herr Schrade Frau Hollerbach	Beschäftigungsdauer	befristet nach § 31 Absatz 1 TV-L im Rahmen einer zweijährigen Erprobung mit dem Ziel der Entfristung
Ansprechperson(en)	Herr Schrade Frau Hollerbach	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 14 LBesG M-V bzw. E 14 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	10013

In den UNESCO-Biosphärenreservaten Schaalsee und Flusslandschaft Elbe entwickeln wir nachhaltige und klimafreundliche Zukunftsmodelle. Die Verwaltung erfolgt durch das Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe, das zuständige untere Naturschutzbehörde und Fachbehörde für Naturschutz für die in MV liegenden Gebiete ist. Mit der Anerkennung durch die UNESCO im Programm "Man and Biosphere" kommen Aufgaben zur Gestaltung der Zukunft der Regionen dazu: Projektentwicklung, nachhaltige Regionalentwicklung, Besucherlenkung, Öffentlichkeitsarbeit und Bildung für nachhaltige Entwicklung.

Ihre Aufgaben

- Leiten und Führen des Dezernates in fachlicher, personeller und organisatorischer Hinsicht
- Umsetzung der Ziele des mecklenburgischen Teils des UNESCO-Biosphärenreservats Flusslandschaft Elbe als Modellregion für nachhaltige Entwicklung, insbesondere im Bereich der nachhaltigen Regionalentwicklung und der Gebietsbetreuung und -kontrolle
- Vertretung der Interessen und Belange des Landes M-V innerhalb des länderübergreifenden UNESCO-Biosphärenreservates Flusslandschaft Elbe
- Stärkung und konzeptionelle Weiterentwicklung von Netzwerken lokaler Akteure und Mitarbeit in Gremien (u. a. auf kommunaler Ebene, in Unternehmen, LEADER-LAG, Partner des Biosphärenreservats)
- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten und Projekten zur nachhaltigen Regionalentwicklung (z.B. mit Partnern des Biosphärenreservats, zu touristischer Infrastruktur, zu nachhaltiger Landnutzung)
- Konzeption und Organisation der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Biosphärenreservatsamtes einschließlich der internen Kommunikation
- Koordination von Festlegungen und Abstimmungen zu Veröffentlichungen, Webseiten und allen weiteren Medien im Biosphärenreservatsamt
- hauptverantwortliche Redaktion von Text, Layout und Bild in allen Medien
- Planung/Koordination öffentlicher Veranstaltungen, Ausstellungen, Sonderausstellungen sowie Teilnahme an Veranstaltungen Dritter

Ihr Profil

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt auf der Grundlage eines mit einem Staatsexamen, einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenen Hochschulstudiums in einer für die auszuübende Tätigkeit qualifizierenden Fachrichtung (Umwelt-/Naturwissenschaft, nachhaltiges Management, Öffentlichkeitsarbeit/Public Relations oder vergleichbare Fachrichtungen)
- nachgewiesene Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einer Einrichtung in den genannten Fachrichtungen
- Erfahrung in einer Führungsposition mit der Fähigkeit zur kooperativen und wertschätzenden Personalführung

wünschenswert

- überdurchschnittliches Maß an Eigeninitiative und Belastbarkeit, ausgeprägtes Organisationsvermögen und konzeptionelles Denken, Entscheidungsfähigkeit
- Kreativität, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Fähigkeiten zur Moderation und Erfahrungen in der Konfliktbewältigung
- überdurchschnittliches mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, sowie die Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte situationsgerecht zu vermitteln und adressatengerecht darzustellen, sehr sicheres Auftreten
- sehr gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit Medien- und Informationstechnik; wünschenswert sind praktische Erfahrungen mit Content-Management-Systemen sowie Grafikprogrammen
- PKW-Führerschein

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Es wird darauf hingewiesen, dass Assessment-Center-Module zur Eignungsfeststellung Bestandteil des Auswahlverfahrens sind.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

<https://www.schaalsee.de/>

<https://www.elbetal-mv.de/>

Ansprechperson(en)

Herr Schrade

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588-16113**Behörde:** Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft,
ländliche Räume und Umwelt M-V**Frau Hollerbach**

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-63113**Behörde:** Biosphärenreservatsamt Schaalsee-Elbe

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume
und Umwelt M-V**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-
Vorpommern**

Personalreferat

3/725

Paulshöher Weg 1

19061 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de