

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Öffentlichkeitsarbeit

Einsatzdienststelle(n)	Polizeiinspektion Anklam Friedländer Straße 13 17389 Anklam	Bewerbung bis	02.01.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer der Elternzeit, voraussichtlich bis Ende Februar 2026	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Sophie Witthuhn Frau Tanja Eberhardt	Job-ID	10041

Für die Führungsgruppe der Polizeiinspektion Anklam suchen wir ab sofort eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter, die / der das engagierte Team im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit für den Zeitraum des Mutterschutzes und der Elternzeit der Dienstposteninhaberin verstärkt.

Die Polizeiinspektion Anklam ist eine nachgeordnete Dienststelle des Polizeipräsidiums Neubrandenburg und für den gesamten Landkreis Vorpommern-Greifswald zuständig. Ihren Sitz unter der Leitung von Polizeidirektor Tino Peisker hat die Polizeiinspektion in Anklam.

Ihre Aufgaben

- konzeptionelle und strategische Positionierung, Planung, Organisation und Umsetzung der externen und internen Öffentlichkeitsarbeit der Dienststelle
- Pressesprecher/-in der Dienststelle
- Medienauswertung
- einsatzbegleitende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei Veranstaltungen
- Gestaltung und Pflege der Intra- und Internetauftritte für die Dienststelle
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit regionalen und überregionalen Medien sowie Online-Medien

Ihr Profil

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem der nachfolgenden Bereiche: Public Relations / Kommunikationsmanagement, Medienwissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Journalistik, Germanistik oder Betriebswirtschaftslehre (Mindestanforderung: Bachelor of Arts) verbunden mit mehrjähriger, einschlägiger Berufserfahrung in den Bereichen der Medienlandschaft
- optional: abgeschlossene Ausbildung als Journalist (w/m/d) mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung im Bereich Journalismus (z. B. Zeitung, Rundfunk etc.)
- oder: Studienabschluss in Publizistik mit mehrjähriger, einschlägiger Berufserfahrung als Redakteur (w/m/d) in Printmedien und/oder Hörfunk sowie im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Schreibkompetenz und sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusstsein, Kompromiss- und Konsensfähigkeit
- sicheres und gewandtes Auftreten in der Öffentlichkeit
- Sensibilität und ein differenziertes Urteilsvermögen
- Selbstbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- berufliche Erfahrungen im Bereich der Verwaltung
- PC-Kenntnisse und umfangreiche Erfahrungen im Umgang mit digitalen Medien
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Social Networks
- Führerschein der Klasse B ist zwingend erforderlich

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- Nutzung dienstlicher Sportangebote
- Jahressonderzahlung
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Der Nachweis über die geforderten Qualifikationen (Zeugnis, Führerschein, u. ä.) ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da andernfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann. Bei ausländischen Berufsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu können der Internetseite der Zentralstelle für ausländische Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab entnommen werden.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Beifügung eines Lebenslaufes sowie der üblichen Unterlagen und Zeugnisse sowie einer Kopie Ihres Führerscheins gerne per E-Mail. Bewerbungen per E-Mail müssen alle vorbenannten Dokumente, **zusammengefasst in einer Datei (max. 6 MB), im PDF-Format**, enthalten. Bewerbungen, deren Datei mehr als 6 MB umfassen bzw. in mehreren Dateien versendet werden, können im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gemäß § 30 Absatz 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

Datenschutzhinweise

Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem Polizeipräsidium Neubrandenburg ist mit der Speicherung und Verarbeitung von Ihnen ggf. mitgeteilten persönlichen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Absatz 1 Buchstabe e der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Absatz 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V).

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Für mehr Informationen zum Polizeipräsidium Neubrandenburg klicken Sie bitte hier:

<http://www.polizei.mvnet.de/Polizei/PPNB/>

Ansprechperson(en)

Frau Sophie Witthuhn

Ansprechperson für Stellenausschreibungen

Tel.: 0395 55822324

E-Mail: personal-pp.neubrandenburg@polmv.de

Frau Tanja Eberhardt

Ansprechperson für Stellenausschreibungen

Tel.: 0395 55822323

E-Mail: personal-pp.neubrandenburg@polmv.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle **Polizeipräsidium Neubrandenburg** gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personal-pp.neubrandenburg@polmv.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Beifügung eines Lebenslaufes sowie der üblichen Unterlagen und Zeugnisse sowie einer Kopie Ihres Führerscheins gerne per E-Mail. Bewerbungen per E-Mail müssen alle vorbenannten Dokumente, zusammengefasst in einer Datei (max. 6 MB), im PDF-Format, enthalten. Bewerbungen, deren Datei mehr als 6 MB umfassen bzw. in mehreren Dateien versendet werden, können im weiteren Auswahlverfahren nicht berücksichtigt werden.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Polizeipräsidium Neubrandenburg

Sachgebiet Personal
Stargarder Straße 6
17033 Neubrandenburg

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Beifügung eines Lebenslaufs sowie der üblichen Unterlagen und Zeugnisse. Bitte übersenden Sie keine Bewerbungen in Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen, Schnellheftern oder sonstigen fest miteinander verbundenen Seiten. Auch bei postalischen Bewerbungen wird, soweit vorhanden, um Angabe einer E-Mail-Adresse gebeten. Sofern Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie Ihre Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Polizeipräsidium Neubrandenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de