

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Bereich Einkauf und Software

Einsatzdienststelle(n) **Universität Greifswald**  
Wollweberstraße 1  
17489 Greifswald

Bewerbung bis **24.11.2024**

Arbeitsbeginn **ab 01.01.2025**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/  
Entgeltgruppe **E 9a TV-L**  
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) **Frau Sabine Stern**  
**Herr Lutz Schuparis**

Job-ID **10131**

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist im Referat Beschaffung vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen, eine Stelle als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter Bereich Einkauf und Software zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

- Vergaberechtskonforme Beschaffungen von Sach- und Investitionsmitteln sowie Dienstleistungen, insbesondere IT-Technik, inkl. Bestellabwicklung und Budgetüberwachung
- Beratung der Nutzer\*innen zu Fragen der Beschaffung von IT-Technik
- Koordination und Abwicklung von Softwarebeschaffungen, Erstellen von Download-Links sowie Führung des Softwareverzeichnisses der Universität
- Ansprechpartner für IT-Firmen zu Rahmenverträgen
- Erstellung von Statistiken aus Datenbanken
- Anpassung von Beschaffungsformularen
- Veräußerungen über das Landesportal im LAiV
- Abrechnung der Kosten des Druckmanagement

### Ihr Profil

- Ein erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als IT-Kauffrau bzw. IT-Kaufmann oder nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Analytisches Denkvermögen, Erfahrungen im Umgang mit Nutzeranforderungen sowie Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Datenbanken, Katalogsysteme, Online-Shops)
- Strukturiertes, selbständiges und genaues Arbeiten
- Hohe Affinität zu technischen Prozessen
- Erfahrungen und Kenntnisse der Bedarfe sowie des Ablaufes von Beschaffungen an Hochschulen
- Kenntnisse des Vergaberechts und speziell des Landesrechts
- Sicherheit im Umgang mit Datenbanken, Vergabemanagementsystem
- Vertrautheit mit HIS-Anwendungen, Access, Excel

## Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#).

## Ansprechperson(en)

### **Frau Sabine Stern**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 03834 420 1343

**E-Mail:** [sabine.stern@uni-greifswald.de](mailto:sabine.stern@uni-greifswald.de)

**Behörde:** Universität Greifswald

### **Herr Lutz Schuparis**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 03834 420 4034

**E-Mail:** [lutz.schuparis@uni-greifswald.de](mailto:lutz.schuparis@uni-greifswald.de)

**Behörde:** Universität Greifswald

---

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Universität Greifswald**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.  
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stelle.pro/jobposting/2a33885b70ccb238c52d12deac6e3e37947b2ae10>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)