

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Finanzen

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock Kröpeliner Straße 29 18055 Rostock	Bewerbung bis	24.11.2024
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer der Krankenvertretung	Arbeitszeit	Teilzeit, 25 Std./Woche
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Herr Michael Paulus Frau Anja Kunert	Job-ID	10277

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

Am Rostocker International House besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen im Rahmen einer Krankheitsvertretung die folgende Stelle.

Ihre Aufgaben

- Abwickeln aller finanztechnischen Angelegenheiten des RIH
- Erstellen und Prüfen von Finanzierungsplänen (Drittmittelprojekte, Stipendienprogramme, Haushaltsmittel) sowie Drittmittelanzeigen
- Sicherstellen der sachgerechten Verwendung der Mittel, Kontoführung und -überwachung der verschiedenen Titel, Projekte und Kostenstellen
- Erstellen von zahlenmäßigen Verwendungsnachweisen, Beleglisten, Finanzberichten und Statistiken
- Nutzen und Pflegen der Projekt- und Finanzdateien, Datenbanken, Haushaltsüberwachungslisten sowie Online-Portalen
- Informieren, Beraten und Kontrollieren von Wissenschaftler/innen und Studierenden bzgl. der Anträge, Bewilligungen, Abrechnungen, Berichten und Nachweisen
- Unterstützen der RIH-Leitung bei der Planung der Finanzangelegenheiten

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder einer sonstigen, vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung mit möglichst gutem Ergebnis
- langjährige Erfahrungen im Finanzbereich, vorzugsweise an einer Universität oder Fachhochschule
- sehr gute Word, Excel- und Powerpoint-Kenntnisse, sicherer Umgang mit Datenbanken
- sehr hohe Affinität zu Zahlen, logisches Denkvermögen
- sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift, ggf. Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- wünschenswert sind HTML-Kenntnisse sowie Kenntnisse der Verwaltungsprozesse der Universität Rostock
- sehr präzise, gut organisierte Arbeitsweise, stark ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- schnelle Auffassungsgabe, Kritikfähigkeit, Neugier und Lernbegierde, Einsatzbereitschaft, Zielorientierung sowie große Belastbarkeit und Ausdauer
- kollegiales und kommunikatives Auftreten sowie gute Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens 13.11.2024. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die über unser Bewerbungsportal eingehen und alle genannten Unterlagen enthalten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Werden Sie Teil des Teams - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Herr Michael Paulus

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1213

E-Mail: michael.paulus@uni-rostock.de

Frau Anja Kunert

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1296

E-Mail: anja.kunert@uni-rostock.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/6fyaa>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de