

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) International Office

Einsatzdienststelle(n)	Universität Greifswald Domstraße 8 17489 Greifswald	Bewerbung bis	08.12.2024
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Sabine Stern Frau Dr. Hasmik Hunanyan
Job-ID	10351		

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist im Referat International Office zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle zur Mitarbeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Koordination und Durchführung der internationalen Hochschulpartnerschaften der UG: regelmäßige Kommunikation und Verhandlungen mit den internationalen Partnern inkl. Partneruniversitäten im Ostseeraum, Nord- und Osteuropa sowie weltweit
- Stellvertretung der Referatsleitung IO; Vertretung der UG bei Partnerbesuchen, Delegationsreisen, internationalen Bildungs- und Netzwerkmessen etc.
- Vertragsmanagement: Beratung der UG Wissenschaftler*innen zu internationalen Verträgen; Vorbereitung, Aktualisierung, Evaluierung bilateraler Hochschulverträge, Fakultäts- und Institutsverträge; Bearbeitung von Kooperationsanfragen, Anbahnung neuer und Pflege bestehender Kooperationsbeziehungen; konzeptionelle und administrative Pflege der Kooperationsdatenbank (MoveOn Publisher)
- Programm- und Budgetverantwortung für DAAD-Programm Ostpartnerschaften, für die Landesmittel für den Austausch mit Nord- und Osteuropa und Erasmus+ STA /STT
- Organisation und Durchführung der Wissenschaftler*innen und Mitarbeitermobilität: Beratung der Wissenschaftler*innen/ Lehrende/ Promovierende/ Verwaltungsmitarbeitende der UG zu Fördermöglichkeiten für internationale Mobilität; Organisation und Durchführung von Erasmus+ Dozenten- und Mitarbeitendenmobilität Outgoing und Incoming (STA und STT)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master), vorzugsweise in einem Studiengang mit internationaler Ausrichtung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2-Niveau) und Interesse an internationalem Austausch

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Kenntnis einer weiteren Fremdsprache Sprache des Ostseeraums
- Eigene Auslandserfahrung
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien, Sicherheit in der Arbeit mit komplexen Datenbanken und IT-Abläufen (bevorzugt werden Bewerber mit Vorkenntnissen in MoveOn4 und Typo3)
- Arbeitserfahrung an einer Hochschule bzw. in einem IO/AAA
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der eigenständigen Entwicklung neuer Konzepte sowie Weiterentwicklung bestehender Prozesse, Angebote und Abläufe
- Kommunikationsstärke und interkulturelle Kompetenz zur effizienten Zusammenarbeit und zum Netzwerken

- Müheloses freies Sprechen und Präsentieren, auch in englischer Sprache
- Beratungskompetenz und soziale Kompetenz
- Bereitschaft zu Abendveranstaltungen, Exkursionen, Weiterbildung und Dienstreisen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Selbständigkeit und vor allem organisatorisches Geschick

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Besuchen Sie uns gern unter [Universität Greifswald](#)

Ansprechperson(en)

Frau Sabine Stern

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 03834 420 1343

E-Mail: bewerbung@uni-greifswald.de

Behörde: Universität Greifswald

Frau Dr. Hasmik Hunanyan

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 1117

E-Mail: hasmik.hunanyan@uni-greifswald.de

Behörde: Universität Greifswald

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stelle.pro/jobposting/c3aae9c6a8d341ae33411724ca9534d3336a84f90>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de