

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Incoming

Einsatzdienststelle(n) **Universität Rostock**
Kröpeliner Straße 29
18055 Rostock

Bewerbung bis **30.11.2024**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **befristet 31.12.2025**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe **E 9b TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Herr Michael Paulus](#)
[Frau Anja Kunert](#)

Job-ID **10423**

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

Am Rostocker International House besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle.

Ihre Aufgaben

- Beraten zur Voranerkennung der studienrelevanten Leistungen von internationalen Studieninteressierten
- Beraten zu Möglichkeiten des Studiums an der Universität Rostock, anderen beruflichen Möglichkeiten sowie zu finanziellen Fördermöglichkeiten
- Unterstützen des BIDS-Projektes (Kooperation mit deutschen Auslandsschulen bzw. Schulen, die das deutsche Sprachdiplom DSD anbieten)
- Betreuen von internationalen Schüler/innen- und Studiengruppen (Erstellen eines fachlichen sowie eines Rahmenprogrammes)
- Öffentlichkeitsarbeit, Erstellen von Infomaterial
- Vermitteln von Sprachkursen für studieninteressierte Geflüchtete
- Konzipieren, Organisieren und Durchführen von Sommerschulen für wechselnde Zielgruppen sowie anderen interkulturellen Veranstaltungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich Bildungs-, Geistes- bzw. Sozialwissenschaften oder in einem anderen für die Tätigkeit relevanten Fachgebiet
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit internationalen Gästen sowie in der Arbeit mit Geflüchteten und/oder Migrant/innen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift, Kenntnisse des Arabischen vorteilhaft
- wünschenswert sind Kompetenzen und Erfahrungen im Antragswesen und Einwerben von Drittmittelprojekten sowie die Fähigkeit komplexe Aufgaben zu lösen
- strukturierte, gut organisierte, partizipative Arbeitsweise sowie kommunikative und teamorientierte Persönlichkeit

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport

- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die tarifliche Erfahrungsstufe wird unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell festgelegt.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Es können nur Bewerber/innen berücksichtigt werden, die noch nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zum Arbeitgeber Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens 30.11.2024. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die über unser Bewerbungsportal eingehen und alle genannten Unterlagen enthalten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Werden Sie Teil des Teams - wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Herr Michael Paulus

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1213

E-Mail: michael.paulus@uni-rostock.de

Frau Anja Kunert

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1296

E-Mail: anja.kunert@uni-rostock.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

[https://: https://jobs.uni-rostock.de/b2zo3](https://jobs.uni-rostock.de/b2zo3)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de