

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Justizhelferin bzw. Justizhelfer (w/m/d)

| | | | |
|-----------------------------|---|--------------------|---|
| Einsatzdienststelle(n) | Oberlandesgericht Rostock Wallstraße 3 18055 Rostock | Bewerbung bis | 30.11.2024 |
| | | Arbeitsbeginn | ab 01.02.2025 |
| Beschäftigungsdauer | befristet bis 31.12.2025 | Arbeitszeit | Vollzeit, teilzeitfähig |
| Besoldung/ Entgeltgruppe | E 4 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten | Ansprechperson(en) | Frau Kathleen Räntsch Frau Jana Dietrich |
| Job-ID | 10447 | | |

Gesucht wird zur Verstärkung der Justizwachtmeisterei des Oberlandesgerichts Rostock eine aufgeschlossene und motivierte Mitarbeiterin bzw. ein aufgeschlossener und motivierter Mitarbeiter, die bzw. der bereit ist, sich abwechslungsreichen Aufgaben zu stellen. Aufgrund Ihrer Tätigkeit stehen Sie in engem Kontakt mit sämtlichen Kolleginnen und Kollegen im Hause und sind Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für Besucherinnen und Besucher. Dabei wirken Sie daran mit, die Sicherheit und Ordnung im Gericht zu gewährleisten.

Es ist geplant, bei Erfüllung aller Voraussetzungen, die Einstellung in den Vorbereitungsdienst für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 im Bereich Justizdienst zum 01.01.2026 vorzunehmen.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. die Erledigung der nach der geltenden Dienstordnung - soweit dies nicht hoheitliche Aufgaben sind - für den Justizwachtmeisterdienst Mecklenburg-Vorpommern übertragenen Aufgaben. Dazu gehören beispielsweise folgende Aufgaben:

- Sitzungs-, Vorführungs-, Sicherheits-, Ordnungsdienst sowie Aufsichtsdienst
- Einlass- und Personenkontrollen
- Boten- und Kurierdienste
- Telefon- und Auskunftsdienste
- Besorgung des Schriftgutverkehrs (Aktenumlauf)
- Bearbeiten des elektronischen und schriftlichen Posteingangs und -ausgangs
- Scan- und Kopierarbeiten
- Verwaltung weggelegten Schriftgutes (Archivverwaltung) und Mitarbeit bei der Aussonderung, Ablieferung und Vernichtung von Schriftgut
- Bedarfsermittlung, Verwaltung und Ausgabe von Büromaterialien
- Hausverwaltungsdienst (interne Umzüge, Auf- und Abbau von Büroinventar, Einrichtung von Veranstaltungsräumen)
- Führen und Pflegen von Dienstfahrzeugen/ Fahrer des Präsidenten des Oberlandesgerichts.

Ihr Profil

Sie verfügen über:

- mindestens einen Hauptschulabschluss oder einen vergleichbaren Bildungsstand
- eine abgeschlossene Berufsausbildung
- eine Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit PC-Technik

- die Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeit / Überstunden bei besonderen Anlässen
- die Bereitschaft zur Fortbildung.

Darüber hinaus sollten Sie körperlich belastbar, teamfähig und zuverlässig sein, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie eine offene und kommunikative Art mitbringen.

Wenn Sie sich im Dienst bewähren und eine entsprechende Planstelle verfügbar ist, ist im Anschluss eine Einstellung in den Vorbereitungsdienst der Laufbahngruppe 1, 1. Einstiegsamt (Justizhauptwachmeisterin / Justizwachthauptmeister) vorgesehen. **Die Voraussetzung hierfür ist, dass Sie am 01.01.2026 das 35. Lebensjahr bzw. bei Vorliegen einer Schwerbehinderung, das 38. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, gemäß § 18a Absatz 5 des Landesbeamtengesetzes M-V.**

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- 30 Tage Urlaub

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Kathleen Rantsch

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung und fachliche Fragen

Tel.: 0381 331-123

E-Mail: personal.olghaus@olg-rostock.mv-justiz.de

Behörde: Oberlandesgericht Rostock

Frau Jana Dietrich

Ansprechperson für Fragen zum Auswahlverfahren

Tel.: 0381 331-184

E-Mail: personal.olghaus@olg-rostock.mv-justiz.de

Behörde: Oberlandesgericht Rostock

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle **Oberlandesgericht Rostock** gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

verwaltung@olg-rostock.mv-justiz.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Mit der Bewerbung sind folgende Unterlagen einzureichen:

- aktueller Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Schulabgangszeugnis
- Zeugnis der Berufsausbildung mit Noten
- sonstige Qualifikationsnachweise

Hinweis:

Bei Einstellung in den Landesdienst Mecklenburg-Vorpommern ist von der/dem Bewerber/-in ein Führungszeugnis vorzulegen.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Der Präsident des Oberlandesgerichts Rostock

Dezernat 130
Wallstraße 3
18055 Rostock

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Mit der Bewerbung sind folgende Unterlagen einzureichen:

- aktueller Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Schulabgangszeugnis
- Zeugnis der Berufsausbildung mit Noten
- sonstige Qualifikationsnachweise

Hinweis:

Bei Einstellung in den Landesdienst Mecklenburg-Vorpommern ist von der/dem Bewerber/-in ein Führungszeugnis vorzulegen.

Oberlandesgericht Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de