

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Organisatorische Koordination

Einsatzdienststelle(n)	<b>Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V</b> Schloßstraße 6-8 19053 Schwerin	Bewerbung bis	<b>31.12.2024</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Beschäftigungsdauer	<b>befristet für die Dauer des Vorsitzes, längstens bis zum 31.07.2026</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 12 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Dethloff</a> <a href="#">Herr Friedrich</a>	Job-ID	<b>10489</b>

Herzlich willkommen im Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern, gelegen im Stadtzentrum der von Seen umgebenen Landeshauptstadt Schwerin.

Die Wissenschaftsministerin übernimmt im Jahr 2025 den Vorsitz der Konferenz der Wissenschaftsministerinnen und -minister der Länder. Diese Konferenz, angesiedelt unter dem Dach der Kultusministerkonferenz, trägt gesamtstaatliche Verantwortung für das föderale Hochschul- und Bildungswesen, stimmt die länderübergreifende Hochschul- und Wissenschaftspolitik ab und sichert die länderübergreifende Mobilität in der Hochschulbildung.

Wir freuen uns auf motivierte, zuverlässige und zielorientierte Menschen, die uns bei der Planung und Umsetzung dieser bedeutenden Aufgabe unterstützen.

### Ihre Aufgaben

- organisatorische Koordination der Vorsitzfunktion
- Schnittstellenfunktion zum Sekretariat der Kultusministerkonferenz in organisatorischen Angelegenheiten
- Koordination und Bearbeitung des anfallenden Schriftwechsels in organisatorischen Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Vorsitzfunktion
- Kommunikation mit dem Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V als ebenfalls mit dem KMK-Vorsitz befasstes Ressort
- koordinierende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH) oder Bachelor)
- berufliche Erfahrungen mit wissenschaftspolitischen Entscheidungsprozessen
- Erfahrungen in der Verwaltung einer obersten Landesbehörde oder vergleichbare Tätigkeiten sind wünschenswert
- ausgeprägtes Koordinationsvermögen und Organisationsgeschick
- Fähigkeit, unter Zeitdruck präzise und selbstständig zu arbeiten

### Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 12 TV-L.
- attraktiver Standort der Dienststelle mitten im Stadtzentrum Schwerins
- gute ÖPNV-Anbindung
- die Möglichkeit, mobil/ortsunabhängig zu arbeiten

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über die Funktion im Karriereportal.

Für Tarifbeschäftigte, die bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sind, ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ein Einsatz im Rahmen einer Abordnung möglich.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### **Frau Dethloff**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588-18118

**Behörde:** Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V

### **Herr Friedrich**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-18914

**Behörde:** Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und  
Europaangelegenheiten M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**