

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Referentin bzw. Referent (w/m/d) Arbeits- und Organisationspsychologie

Einsatzdienststelle(n)	<b>Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern</b> Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	<b>06.01.2025</b>
Arbeitszeit	<b>Teilzeit, zunächst bis zum 01.02.2025 40 Std. wöchentlich, vom 02.02.2025 - 01.10.2025 im Umfang von 20 Std. wöchentlich</b>	Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Job-ID	<b>10525</b>	Beschäftigungsdauer	<b>befristet bis 01.10.2025</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 13 LBesG M-V bzw. E 13 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
		Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Dr. Krebs</a> <a href="#">Frau Ellwitz</a>

Der Zentrale Fachbereich für Diagnostik und Schulpsychologie (ZDS) gliedert sich in die Fachbereiche Schulpsychologie und Diagnostik (Sonderpädagogik). Aufgabe des ZDS ist insbesondere die Beratung, Unterstützung und Intervention im Kontext von psychologischen und diagnostischen Fragestellungen.

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Referentin bzw. eines Referenten Arbeits- und Organisationspsychologie im Referat VII 460 "Zentraler Fachbereich für Diagnostik und Schulpsychologie" befristet für die Dauer der Elternzeit im Umfang von zunächst 40 Stunden bis zum 01.02.2025 zu besetzen. Sodann ist vom 02.02.2025 bis zum 01.10.2025 die Fortsetzung der Beschäftigung im Umfang von 20 Stunden wöchentlich möglich.

### Ihre Aufgaben

- Konzeption, Umsetzung und Moderation schulinterner Coachings und Supervisionen
- Beratung und Begleitung von Schulen zu Themen wie Stressmanagement, Zeitmanagement, Umgang mit Konflikten und psychosozialen Belastungen, gesundes Führen, Teamentwicklung
- Beratung von Schulleitungen, Lehrkräften und weiterem pädagogischen Personal hinsichtlich präventiver Maßnahmen und im Umgang mit psychischen Belastungen
- Analyse von Organisationsstrukturen an Schulen und deren Auswirkungen auf Beschäftigte

### Ihr Profil

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Psychologie (Master of Science oder Diplom) oder im Bereich der Erziehungswissenschaften (Master oder Diplom)
- fortgeschrittene (mind. die Hälfte des Curriculums bei Stellenantritt) oder abgeschlossene therapeutische Zusatzqualifikationen und/oder mehrjährige Weiterbildung im Bereich systemischer Beratung, Supervision oder Coaching sind erforderlich
- engagierte und teamfähige Persönlichkeit mit hoher Motivation und Einsatzbereitschaft (auch in Krisensituationen)
- hohe Mobilität: Führerschein ist erforderlich, ein eigenes Kfz ist wünschenswert
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office

### Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 13E LBesG M-V
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr

- flexible Arbeitszeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

[www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm](http://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm)

## Ansprechperson(en)

### Frau Dr. Krebs

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 17460

**Behörde:** Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

### Frau Ellwitz

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588 17131

**E-Mail:** [Personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:Personalreferat130@bm.mv-regierung.de)

**Behörde:** Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[Personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:Personalreferat130@bm.mv-regierung.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

**Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten.

### Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**

Frau Ellwitz (VII 130-1)

VII 460-10

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**