

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) EU-Direktzahlungen

Einsatzdienststelle(n)	<b>Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg</b> Bleicherufer 13 19053 Schwerin	Bewerbung bis	<b>05.01.2025</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Arbeitsperson(en)	<b>Herr Bols</b> <b>Frau Mau</b>	Beschäftigungsdauer	<b>befristet für die Dauer des Mutterschutzes und ggf. der Elternzeit</b>
Ansprechperson(en)	<b>Herr Bols</b> <b>Frau Mau</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>bis A 10 LBesG M-V bzw. E 9b TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Job-ID	<b>10555</b>		

Sie sind auf der Suche nach einer sinnvollen Tätigkeit? Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen, sind dienstleistungsorientiert und zuverlässig? Dann werden Sie Teil unseres Teams im Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg.

Unterstützen Sie uns tatkräftig in der Abteilung "Landwirtschaft/Agrarförderung" im Dezernat "EU-Direktzahlungen".

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen auf Agrarförderung
- Wahrnehmung der Aufgaben im Rahmen des EU-Kontrollsystems im Bereich Flächen- und Tierkontrollen vor Ort
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Widerspruchsverfahren

### Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung
- oder ein Abschluss als Bachelor of applied science agriculture bzw. vergleichbare Abschlüsse
- oder ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs A II oder ein gleichwertiger Abschluss
- uneingeschränkte Außendienstfähigkeit und Einsatzbereitschaft auf landwirtschaftlichen Flächen und Anlagen, einschließlich Tierhaltungsanlagen
- gute Kenntnisse und Erfahrungen bei der Anwendung der Informationstechnik (Standardsoftware unter MS Office)
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlerinnen bzw. Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)
- PKW-Führerschein

Des Weiteren sind Sie teamfähig, belastbar, verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Bürgern und sind in der Lage, sich in kürzester Zeit in Gesetze und Verordnungen einzuarbeiten und diese fachlich korrekt umzusetzen.

### Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert, den Bewerbungsunterlagen geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen beizufügen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür sowie weitere mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht übernommen.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Herr Bols

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 58866200

**E-Mail:** [j.bols@staluwm.mv-regierung.de](mailto:j.bols@staluwm.mv-regierung.de)

### Frau Mau

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 0385 58866114

**E-Mail:** [f.mau@staluwm.mv-regierung.de](mailto:f.mau@staluwm.mv-regierung.de)

**Sprechzeiten:**

Mo-Fr 07:00 - 13:00 Uhr

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt  
Westmecklenburg**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:



[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)