

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Referentin bzw. Referent (w/m/d) in der Geschäftsstelle Kultusministerkonferenz-Präsidenschaft

Einsatzdienststelle(n)	<b>Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V</b> Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	<b>13.12.2024</b>
		Arbeitsbeginn	<b>ab 01.01.2025</b>
		Beschäftigungsdauer	<b>befristet bis zum Ablauf des 31.07.2026</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig, im Umfang von min. 35 Stunden pro Woche</b>	Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 14 LBesG M-V bzw. E 14 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Nell</a> <a href="#">Frau Pardun</a>	Job-ID	<b>10565</b>

Die Ministerin für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern wird im Kalenderjahr 2025 die Präsidenschaft der Kultusministerkonferenz der Länder übernehmen. Weiterhin wird sie im Kalenderjahr 2026 2. Vizepräsidentin der Kultusministerkonferenz der Länder sein. Zur Vorbereitung, Organisation und Durchführung dieser Präsidenschaft wurde im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern eine KMK-Geschäftsstelle gebildet.

Zum 01.01.2025 ist die Stelle einer Referentin bzw. eines Referenten (w/m/d) in der KMK-Geschäftsstelle befristet bis zum Ablauf des 31.07.2026 zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

- politische Koordination inklusive Teilnahme und fachlicher Begleitung an den Sitzungen des KMK-Plenums und weiterer Gremien:
  - Unterstützung der Geschäftsstellenleitung als zentrale Ansprechstelle für das KMK-Sekretariat in politischen Angelegenheiten
  - politische Koordination
  - fortlaufende Kommunikation mit dem Wissenschaftsressort als ebenfalls mit der KMK-Präsidenschaft befasstes Ressort
- Schriftwechsel und Pressearbeit im Zusammenhang mit der KMK-Präsidenschaft:
  - koordinierende Bearbeitung des anfallenden Schriftwechsels in politischen Angelegenheiten im Zusammenhang mit der KMK-Präsidenschaft
  - koordinierende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung "Allgemeiner Dienst" oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Uni-Diplom oder Master) in den Bereichen Verwaltungs-, Rechts-, Wirtschafts- oder Politikwissenschaften
- Verwaltungserfahrungen in einer obersten Landesbehörde
- Erfahrungen im Umgang mit politischen Entscheidungsprozessen und gute Kenntnisse von politischen Zusammenhängen
- ausgeprägtes Koordinationsvermögen und gutes Organisationsgeschick
- sehr hohes Maß an Zuverlässigkeit und Loyalität
- Fähigkeit, unter Zeitdruck präzise zu arbeiten
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

- Bereitschaft, die Geschäftsstelle bei Ad-hoc-Aufgaben auch außerhalb der Kernarbeitszeiten zu unterstützen
- Bereitschaft zu häufigen Dienstreisen

## Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 14 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 14 LBesG M-V.
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

<https://www.regierung-mv.de/Landesregierung/bm>

## Ansprechperson(en)

### Frau Nell

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588 17135

**E-Mail:** [Personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:Personalreferat130@bm.mv-regierung.de)

**Behörde:** Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

### Frau Pardun

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 17007

**Behörde:** Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[Personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:Personalreferat130@bm.mv-regierung.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

**Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten.

### Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**

Personalreferat VII 130

Frau Nell - VII 130 c

VII KMK-2

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**