

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



## Offene Stelle

# Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Forstbetriebliche Dienstleistungen, erneuerbare Energie

Einsatzdienststelle(n)	<b>Landesforstanstalt MV</b> Gleviner Burg 1 18273 Güstrow	Bewerbung bis	<b>01.01.2025</b>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 10 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
Job-ID	<b>10617</b>	Ansprechperson(en)	Herr Marten Seidel Frau Christina Zielke Frau Inga Kretschmann

Die Landesforstanstalt MV ist außerhalb der Nationalparke unsere Forstbehörde in Mecklenburg-Vorpommern und bewirtschaftet darüber hinaus etwa 195.000 ha in ihrem Eigentum stehenden Landeswald. Gesucht wird zur Verstärkung im Team des Fachgebietes Forstbetriebliche Dienstleistungen, erneuerbare Energien eine Sachbearbeiterin bzw. ein Sachbearbeiter für das Geschäftsfeld Umweltdienstleistungen.

## Ihre Aufgaben

- im Handlungsfeld Moorrevitalisierung die Organisation und Koordination der Planung, Umsetzung und ggf. Pflege von Moorrevitalisierungsprojekten
- im Handlungsfeld Trinkwasserdienstleistungen die Mitwirkung bei der konzeptionellen Entwicklung, Etablierung, Vermarktung und Umsetzung

## Ihr Profil

Die Bewerber:innen müssen mindestens über den erfolgreichen Abschluss eines in Deutschland anerkannten Hochschulstudiums in den Fachrichtungen Landschaftsökologie, Landnutzungsplanung, Hydro(geo)logie, Umwelt(ingenieur)-wissenschaften bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung. sowie optimalerweise mehrjährige einschlägige Berufserfahrung verfügen.

Fachkenntnisse im Bereich Moorschutz und Moornutzung, botanische Kenntnisse (insb. Moorvegetation) sowie Kenntnisse in Moorökologie und Wasserspeicher sind wünschenswert. Gleiches gilt für anwendbare Fachkenntnisse in Arc-GIS oder Q-GIS.

Nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens) sind erforderlich. Ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den mit der Bewerbung einzureichenden Nachweis der Sprachkenntnis.

Da zur Wahrnehmung der Dienstposten ein nicht unwesentlicher Anteil an Dienstreisen erforderlich ist, müssen Bewerber:innen im Besitz des Führerscheins Klasse B sein sowie die Bereitschaft erklären, den privaten PKW einzusetzen.

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung

- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Herr Marten Seidel

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 03843 8301204

**E-Mail:** [marten.seidel@lfoa-mv.de](mailto:marten.seidel@lfoa-mv.de)

**Behörde:** Landesforstanstalt MV

### Frau Christina Zielke

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 03994 235215

**E-Mail:** [christina.zielke@lfoa-mv.de](mailto:christina.zielke@lfoa-mv.de)

**Behörde:** Landesforst MV

---

### Frau Inga Kretschmann

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

**Tel.:** 03994 235151

**E-Mail:** [inga.kretschmann@lfoa-mv.de](mailto:inga.kretschmann@lfoa-mv.de)

**Behörde:** Landesforst MV

---

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Landesforstanstalt MV**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[servicebereich.personal@lfoa-mv.de](mailto:servicebereich.personal@lfoa-mv.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

### Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Landesforstanstalt MV**

Servicebereich 1

50c

Fritz-Reuter-Platz 9

17139 Malchin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Landesforstanstalt MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)