

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Zentrale Supporteinheit der IT-Nordkooperation

Einsatzdienststelle(n)	<b>IT-Stelle der Steuerverwaltung beim Finanzamt Rostock</b> Erich-Schlesinger-Str. 37 18059 Rostock	Bewerbung bis	<b>08.01.2025</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Arbeitsbeginn	<b>ab 01.03.2025</b>
Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Saskia Pagel</a> <a href="#">Herr Holger Frank</a>	Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>A 12 LBesG M-V bzw. E 12 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
		Job-ID	<b>10691</b>

Die IT-Stelle der Steuerverwaltung des Landes Mecklenburg-Vorpommern ist organisatorisch dem Finanzamt Rostock zugeordnet. Sie ist zuständig für die Gewährleistung eines ordnungsgemäßen IT-Betriebes für die Finanzämter in M-V. Dies umfasst insbesondere die Einführung und Betreuung von IT-gestützten Anwendungen im Bereich Steuern und die Erteilung der fachlichen Weisungen im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung gegenüber Dienstleistern.

Darüber hinaus gestaltet eine Zentrale Supporteinheit die Zukunft der Steuerverwaltung aktiv mit, indem sie an der Weiterentwicklung der Zusammenarbeit im IT-Bereich der Steuerverwaltungen der norddeutschen Länder mitwirkt. Sie bildet für die norddeutschen Länder eine wichtige Verbindung zwischen der Strategie- und Arbeitsebene.

### Ihre Aufgaben

- fachliche und organisatorische Unterstützung der Gremien und Arbeitsgruppen der IT-Nordkooperation
- Organisation des Berichtswesens und Controlling einschließlich formaler und prozessualer Qualitätssicherung
- fachliche Auftragsklärungen sowie Weiterentwicklung und Review von Anforderungen
- Analyse, Design, Implementierung und Optimierung von IT-Service-Prozessen
- Anpassung, Synchronisation und Optimierung von Leitfäden und Dokumentation zu den IT-Service-Prozessen einschließlich der Erstellung von Checklisten, Ablaufplänen und Arbeitshilfen

### Ihr Profil

- eine abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor oder vergleichbar), z. B. in der Fachrichtung Informatik, Verwaltungs- oder Wirtschaftsinformatik bzw. nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, die Sie sich aufgrund entsprechender hauptberuflicher Tätigkeiten angeeignet haben
- Fähigkeit zur parallelen Bearbeitung mehrerer Themenkomplexe sowie überdurchschnittliche Auffassungsgabe
- prozessorientierte und konzeptionell gestützte Sicht- und Denkweise
- selbstständige, zielorientierte und sehr verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen)

von Vorteil sind weiterhin:

- Kenntnisse im Bereich Qualitätsmanagement, Wissensmanagement und Projektmanagement

### Das bieten wir Ihnen

- eine sichere und unbefristete Anstellung

- ein umfassendes Onboarding-Programm
- zielspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten (persönlich/fachlich)
- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- besonderes Augenmerk auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

### Der Bewerbung sind folgende aussagekräftige Unterlagen beizufügen:

- **Lebenslauf**
- **Abschlusszeugnis**
- **Arbeitszeugnisse soweit vorhanden**

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können.

Bei ausländischen Qualifikationen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) der Bewerbung beizufügen. Informationen erhalten Sie dazu auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:  
[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Das [Finanzamt Rostock](#) stellt sich vor.

## Ansprechperson(en)

### **Frau Saskia Pagel**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588-14705

**E-Mail:** [Saskia.Pagel@fm.mv-regierung.de](mailto:Saskia.Pagel@fm.mv-regierung.de)

**Behörde:** Finanzministerium Mecklenburg-Vorpommern

### **Herr Holger Frank**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588-55200

**E-Mail:** [holger.frank@it-stelle.finanzamt-rostock.de](mailto:holger.frank@it-stelle.finanzamt-rostock.de)

**Behörde:** IT-Stelle der Steuerverwaltung

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Finanzministerium M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## Finanzministerium M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**