

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Buchhaltung und Personal

Einsatzdienststelle(n)	Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung M-V Köpenicker Straße 325, Haus 41 12555 Berlin	Bewerbung bis	07.01.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Herr Schrade Herr Rau	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	10821

Die Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung Mecklenburg-Vorpommern (LPS) mit Sitz in Berlin ist ein erwerbswirtschaftlich ausgerichteter Landesbetrieb des Landes Mecklenburg-Vorpommern. Mit einem kleinen Team von insgesamt 27 Mitarbeitern bildet die LPS im Bereich der Strahlenschutz Ausbildung 4.000 Personen im Jahr aus und überwacht in der Messstelle 47.000 Personen, die meist monatlich ein Dosimeter erhalten. Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die die Buchhaltung sowie die Personalsachbearbeitung übernimmt.

Ihre Aufgaben

Sie sind vertraut mit typischen Unternehmensabläufen und gewohnt, selbständig zu arbeiten. Nach Möglichkeit haben Sie in Ihrer bisherigen Berufstätigkeit auch Einblicke in Verfahren der öffentlichen Verwaltung bekommen.

Die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit werden auf folgenden Gebieten der Buchhaltung und Personalsachbearbeitung liegen:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Anlagenbuchhaltung
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Erstellen des Jahresabschlusses
- Personalsachbearbeitung im Rahmen der übertragenen personalrechtlichen Befugnisse
 - Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren bis zum Abschluss von Arbeitsverträgen
 - Personalmaßnahmen zur Änderung des dienstlichen Werdeganges sowie Arbeitsrechtliche Maßnahmen
 - Bearbeitung von Personalangelegenheiten sowie entsprechende Beratung der Beschäftigten
 - Inhaltliche Pflege des Zeiterfassungssystem

Ihr Profil

- Hochschulabschluss (Bachelor) Betriebswirtschaft mit entsprechender Studienrichtung, z.B. Finanzen oder Personal oder einschlägige Berufsausbildung mit einer Weiterqualifizierung z.B. geprüfter Bilanzbuchhalter IHK, Geprüfter Wirtschaftsfachwirt (IHK) oder Steuerfachwirt
- nachgewiesene mindestens 5-jährige Anwendung von DATEV-Rechnungswesen
- Kenntnis von Grundzügen eines Dokumentenmanagementsystems
- versierter Umgang mit MS-Outlook, MS-Excel, MS-Word
- hohe Service- und Dienstleistungsorientierung
- ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, auch bei hoher Arbeitsbelastung
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C2-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlern als erfüllt

angesehen. Andere Bewerber bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- teamunterstützende Einarbeitung
- eine geregelte Arbeitszeit, mit einer begrenzten Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- gute Erreichbarkeit der LPS mit öffentlichen Verkehrsmitteln, außerdem kostenlose Parkmöglichkeiten an der Arbeitsstelle
- eine attraktive Altersabsicherung
- 30 Tage Urlaub

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen). Sollten keine aktuellen Arbeitszeugnisse (nicht älter als drei Jahre) vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Weitere Informationen finden Sie auch auf <https://www.lps-berlin.de/>

Ansprechperson(en)

Herr Schrade

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 58816113

Behörde: Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V

Herr Rau

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 030 65763106

Behörde: Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume
und Umwelt M-V**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V
3/691
Paulshöher Weg 1
19061 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen). Sollten keine aktuellen Arbeitszeugnisse (nicht älter als drei Jahre) vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de