

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## IT-Administratorin bzw. IT-Administrator (w/m/d) Bibliotheksmanagement

Einsatzdienststelle(n) **Universität Rostock**  
Schwaansche Str. 3  
18055 Rostock

Bewerbung bis **12.01.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/  
Entgeltgruppe **E 11 TV-L**  
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) **Herr Jörg Simanowski**  
**Frau Elisa Lehmann**

Job-ID **10865**

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Universitätsbibliothek (UB) besetzen wir im Dezernat Digitale Dienste vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

### Ihre Aufgaben

Zur Verstärkung unseres dynamischen und innovativen Teams suchen wir eine IT-Administratorin bzw. einen IT-Administrator (w/m/d) mit Schwerpunkten in den Bereichen Administration des Bibliotheksmanagementsystems (BMS), Administration und Weiterentwicklung einer modernen und plattformübergreifenden IT-Automatisierungsplattform sowie Mitarbeiter- und Endnutzersupport. Ein vielfältiges Arbeitsumfeld in Verbindung mit neuartigen Technologien und moderner Arbeitsausstattung garantiert dabei exzellente Voraussetzungen zur Entfaltung und Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten und Qualifikationen.

- Administrieren des Bibliotheksmanagementsystems (BMS) mit zugehörigen Diensten und Tools
- Management von E-Ressourcen (Zugangsverwaltung, Schnittstellen, Reporting etc.)
- Administrieren und Supporten von Anwendungen und Diensten im Bibliothekskontext
- Administrieren und Weiterentwickeln einer IT-Automatisierungsplattform
- Konzipieren und Durchführen von Weiterbildungen für Mitarbeiter/innen
- sachbezogenes Kommunizieren mit allen internen und externen Partnern im Aufgabengebiet

### Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom, Bachelor) in Informatik oder einer ingenieur- bzw. naturwiss. Fachrichtung mit nachweisbaren fundierten Kenntnissen im IT-Bereich
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen bei der Administration von Diensten auf Basis von Windows Domain Konzepten (ab Windows Server 2016), UNIX (RHEL, Ubuntu), Relationalen Datenbanken (Sybase, MySQL, PostgreSQL, MS SQL-Server), Apache Webserver und Apache Tomcat
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und selbständigem Arbeiten
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, hohe Flexibilität, ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Interesse an zukünftigen Entwicklungen im Bereich bibliothekarischer Software und Services
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- wünschenswert sind Kenntnisse:
  - und praktische Erfahrungen im Umgang mit Automatisierungsplattformen, vorzugsweise mit Ansible oder Ghost Solution Suite

- und Erfahrungen bei der Anwendung von DevOps-Methoden (CI/CD, Microservices, Software-Configuration-Management und Versionsverwaltung), DevOps-Werkzeugen (Ansible, Puppet, Github, GitLab) und DevSecOps-Aufgaben wie Logging, Monitoring und Auditing
- im Bereich BMS (OCLC/LBS4, FOLIO-ERM)

## Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Karriereberatung für Nachwuchswissenschaftler/innen

## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die tarifliche Erfahrungsstufe wird unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell festgelegt.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **12.01.2025**. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die über unser Bewerbungsportal eingehen und alle genannten Unterlagen enthalten.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Das Dezernat Digitale Dienste der Universitätsbibliothek Rostock ist für den Betrieb der IT-Infrastruktur bestehend aus einer Vielzahl komplexer und heterogener Anwendungen und Systeme zuständig. Eine enge Kooperation mit dem IT- und Medienzentrum der Universität Rostock, der Verbundzentrale des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes GBV, den Bibliotheken insbesondere in Mecklenburg-Vorpommern und vielen weiteren Projektpartnern ist dabei unabdingbar. Neben der Administration der IT-Infrastruktur ist das Dezernat für die Betreuung und den Betrieb aller Anwendungen im bibliothekarischen Kontext zuständig.

## Ansprechperson(en)

### Herr Jörg Simanowski

Ansprechperson für die Universitätsbibliothek (Dezernat Digitale Dienste)

**Tel.:** 0381 498 8616

**E-Mail:** [joerg.simanowski@uni-rostock.de](mailto:joerg.simanowski@uni-rostock.de)

### Frau Elisa Lehmann

Ansprechperson für weitere Auskünfte

**Tel.:** 0381 498 1282

**E-Mail:** [elisa.lehmann@uni-rostock.de](mailto:elisa.lehmann@uni-rostock.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Universität Rostock**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.  
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/zh22p>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)