

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Begleitende Hilfe und Kündigungsschutz

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Gesundheit und Soziales Friedrich-Engels-Platz 5-8 18055 Rostock	Bewerbung bis	10.01.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Dr. Kathrin Grams Frau Dr. Kathrin Baumgarten	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V bzw. E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	10937

Im Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGuS) ist in der Abteilung Soziales am Standort Rostock im Dezernat Inklusionsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für Begleitende Hilfe, Kündigungsschutz zu besetzen.

Das Inklusionsamt informiert und berät Beschäftigte und Unternehmen zu allen Fragen, die im Zusammenhang mit der Teilhabe von Menschen mit Behinderungen am Arbeitsleben stehen. Es arbeitet eng zusammen mit Rehabilitationsträgern, Arbeitgebern, Arbeitgeberverbänden, Behindertenverbänden und Gewerkschaften. Für das betriebliche Inklusionsteam ist es Ratgeber und Partner.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Anträgen auf Zustimmung zur Kündigung/Beendigung der Arbeitsverhältnisse schwerbehinderter Menschen, einschließlich Durchführung von Einigungsverhandlungen
- Bearbeitung von Anträgen zur begleitenden Hilfe schwerbehinderter Menschen im Arbeitsleben
- Bearbeitung von Maßnahmen zur Förderung der Teilhabe schwerbehinderter Menschen am Arbeitsleben
- Bearbeitung von Anträgen auf Förderung von Inklusionsbetrieben
- Bearbeitung von Sonderprogrammen und Modellprojekten
- Beratung schwerbehinderter Menschen, deren Arbeitgeber und Interessenvertreter
- Durchführung von Betriebsbesuchen
- Referententätigkeit zum SGB IX

Ihr Profil

vorausgesetzt werden:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes oder einer vergleichbaren Laufbahn oder ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) in einer rechts- bzw. verwaltungswissenschaftlichen Fachrichtung, alternativ dazu ein Fortbildungsabschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt
- umfassende Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Sozialrecht, insb. SGB I, SGB IX und SGB X
- gute Beratungs- und Gesprächsführungskompetenzen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Flexibilität
- Teamfähigkeit und ausgeprägte soziale Kompetenz
- sicherer Umgang mit gängiger Büro-Software, z.B. Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein Klasse B und Reisebereitschaft

wünschenswert sind:

- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub
- eine sorgfältige Einarbeitung durch erfahrene Beschäftigte
- die Möglichkeit, auch von zu Hause (ortsunabhängig) zu arbeiten

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Aus haushaltsrechtlichen Gründen können sich interessierte Beamte nur bewerben, sofern sie maximal ein Statusamt nach A 10 inne haben. Der Dienstposten ist für Beamte nach A 11 LBesG M-V bewertet. Ein Anspruch auf Beförderung erwächst aus der Dienstpostenübertragung nicht.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

📄 [Jahresbericht 2023 LAGuS](#)

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Kathrin Grams

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Tel.: 0385 58859060

E-Mail: kathrin.grams@lagus.mv-regierung.de

Frau Dr. Kathrin Baumgarten

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 58859340

E-Mail: kathrin.baumgarten@lagus.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de