

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) Registratur und Hausverwaltung

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg Bleicherufer 13 19053 Schwerin	Bewerbung bis	02.02.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Nehring Frau Mau	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 6 LBesG M-V bzw. E 5 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	10953

Sie arbeiten gerne mit Menschen zusammen, sind dienstleistungsorientiert und zuverlässig? Dann werden Sie Teil unseres Teams im Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg mit aktuell 215 Beschäftigten in der schönen Landeshauptstadt Schwerin. Unterstützen Sie uns bei der Sortierung, Registrierung und ordnungsgemäßen Aufbewahrung des Schriftgutes unserer Behörde sowie bei der Hausverwaltung.

Ihre Aufgaben

- Registratur des Amtes
 - Annahme der Akten, deren Kontrolle, Sortierung, Registrierung nach Aktenplan sowie die ordnungsgemäße Aufbewahrung der Akten
 - Kontrolle der Aufbewahrungsfristen
 - Aufbereitung der Akten für das Landeshauptarchiv sowie
 - Vernichtung von nicht archivierungswürdigem Schriftgut
- Mitarbeit in der Hausverwaltung
 - Erfassung notwendiger Unterhaltungsmaßnahmen
 - Verbindungsstelle zum SBL und zur Hausverwaltung zur Klärung von z.B. Verstopfungen, Geruchs- und Larmbelästigungen, Schließenanlage, Wasserschäden etc.
 - Begleitung der Hausmeisteraufträge

Bei Einführung der elektronischen Akte (E-Akte), voraussichtlich im Jahr 2026, werden oben beschriebene Aufgaben im Bereich Registratur mit der Fachadministration des Vorgangsbearbeitungssystems E-Akte erweitert. Hierzu werden voraussichtlich gehören:

- Mitwirkung bei der Einführung der E-Akte
- Systembetreuung
- Benutzer- und Vorlagenadministration
- Fehlerbehebung
- elektronischer Aktentransfer in andere Behörden
- Anpassung von Aktenrechten
- Pflege der Adressdatei
- Aufbereitung der elektronischen Akten für das Landeshauptarchiv

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als
 - Verwaltungsangestellte bzw. Verwaltungsangestellter oder als

Frau Nehring

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 66111

E-Mail: h.nehring@staluwm.mv-regierung.de

Frau Mau

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 66114

E-Mail: f.mau@staluwm.mv-regierung.de

Sprechzeiten:

Mo-Fr 07:00 - 13:00 Uhr

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt
Westmecklenburg**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de