

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Wohngeldrecht

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern Alexandrinestraße 15 19055 Schwerin	Bewerbung bis	09.02.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Nadja Niendorf Frau Beate Görke	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 12 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	10955

Das Ministerium Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern im historischen Arsenal am Pfaffenteich hat nicht nur einen breit gefächerten Aufgabenquerschnitt zu bewältigen, es ist auch ein Stück lebendige Geschichte im Herzen der Landeshauptstadt Schwerin.

Wenn Sie das Referat für Wohnungswesen und Bauwirtschaft in den herausfordernden Angelegenheiten des Wohngeldrechtes unterstützen möchten, zögern Sie nicht und bewerben Sie sich!

Ihre Aufgaben

Als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter im Referat Wohnungswesen und Bauwirtschaft sind Sie vornehmlich für die Angelegenheiten des Wohngeldrechtes zuständig.

Dazu gehört u. a.

- die Ausübung der obersten Fachaufsicht sowie der Fachaufsicht über die kreisfreien und großen kreisangehörigen Städte im Bereich Wohngeld
- die Zusammenarbeit mit dem Bund und anderen Ländern im Bereich Wohngeld einschließlich der Vertretung des Landes im Arbeitskreis Wohngeld der ARGEBAU
- die Bearbeitung von Anfragen, Petitionen und Eingaben
- die Bearbeitung von Angelegenheiten der Zahlbarmachung des Wohngeldes

Ihr Profil

Fachliche Anforderungen

Die Ausschreibung richtet sich an

- Beamtinnen und Beamte, die die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Allgemeinen Dienstes (gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) besitzen und ein Amt der Besoldungsgruppe A 10 bis A 12 innehaben. Die Besetzung des Dienstpostens erfolgt im Rahmen von statusamtsgleichen (ggf. dienstherrenübergreifenden) Versetzungen

bzw.

- Personen mit einem auf Bachelorniveau abgeschlossenen (Fach-)Hochschulstudium mit aufgabenorientierten Schwerpunkten, die zudem eine qualifikationsentsprechende mehrjährige hauptberufliche Berufserfahrung nachweisen können

Wünschenswert sind Kenntnisse im Sozialverwaltungsrecht. Ein sicherer Umgang mit Microsoft-Standardanwendungen wird vorausgesetzt.

Persönliche Anforderungen

- überdurchschnittliche Fähigkeiten zum konzeptionellen Arbeiten
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein vertieftes organisatorisches Geschick und Sorgfalt
- ausgeprägte Sozialkompetenz, insbesondere Kontakt- und Kooperationsfähigkeit sowie mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit

Das bieten wir Ihnen

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. bis Besoldungsgruppe A 12 LBesG M-V
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote, aktuelle Arbeitszeugnisse) ausschließlich im PDF-Format. Bewerbungen, die nicht die vollständigen Unterlagen enthalten, können leider nicht berücksichtigt werden.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Nadja Niendorf

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-12132

Behörde: Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung
Mecklenburg-Vorpommern

Frau Beate Görke

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 588-12600

Behörde: Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung
Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-
Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

bewerbung@im.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg- Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de