

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) Serviceeinheit Landgericht

Einsatzdienststelle(n) **Landgericht Stralsund**
Frankendamm 17
18439 Stralsund

Bewerbung bis **12.01.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe **A 6 LBesG M-V**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Herr Paczkowski](#)
[Frau Moos](#)

Job-ID **11029**

Bei dem Landgericht Stralsund ist ab sofort eine unbefristete Planstellen als Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter einer Serviceeinheit zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis auf Probe in der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt als Justizsekretärin / Justizsekretär, Besoldungsgruppe A6. Voraussetzung dafür ist u.a., dass die Bewerberin bzw. der Bewerber bis zum 01.11.2024 das 40. Lebensjahr bzw. bei Vorliegen einer Schwerbehinderung das 43. Lebensjahr noch nicht vollendet hat.

Ihre Aufgaben

Ganzheitliche Tätigkeit in einer Serviceeinheit, u. a.:

- Fertigung von Kurz- und Langtexten (auch nach Phonodiktat)
- ganzheitliche Führung und Verwaltung der Verfahrensakten
- Fertigung von Protokollen
- Protokolldienst in Strafsachen beim Land- bzw. Amtsgericht
- Bearbeitung und Anschluss von Posteingängen
- Vorlage der Akten und Posteingängen an die Dezernenten
- Führung des Fristenkalenders und der Aktenkontrolle
- Erfassung statistischer Verfahrensdaten
- Ausführung von Verfügungen wie z.B. Terminladungen, Ladung ehrenamtlicher Richter
- schriftliche Mitteilung an Prozessbeteiligte und -bevollmächtigte, Aktenanforderungen
- Ausfertigung gerichtlicher Entscheidungen
- Abwicklung Publikumsverkehr
- Beantwortung von Sachstandsanfragen
- Berechnung, Vergütung und Entschädigung nach dem JVEG
- Aufgaben des Kostenbeamten und Urkundsbeamten der Geschäftsstelle
- Abfertigung der Posteingänge und -ausgänge
- Archivarbeiten

Die Bearbeitung der Verfahren erfolgt grundsätzlich unterstützt durch eine IT-Fachanwendung. Akten werden konventionell in Papierform und in elektronischer Form geführt.

Ihr Profil

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Justizfachangestellte(r) oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte(r)
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit PC-Technik

- überdurchschnittliche bis sehr gute Schreibleistungen
- die Fähigkeit selbständig und ausdauernd zu arbeiten
- eine rasche und überdurchschnittliche Auffassungsgabe
- die Fähigkeit, sich in ein Team einzufügen, die Teamarbeit zu fördern und hierbei eigene Interessen zurückzustellen
- soziale Kompetenz
- eine zuverlässige Arbeitshaltung
- ein hohes Maß an Flexibilität
- die Fähigkeit, auch großem Arbeitsanfall gewachsen zu sein

Das bieten wir Ihnen

- eine gründliche Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich und ein kollegiales Arbeitsklima
- das Arbeiten im Homeoffice, soweit möglich
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- eine attraktive Altersabsicherung

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Mit der Bewerbung sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Schulabgangszeugnis
- Berufsabschlusszeugnis mit Noten
- Arbeitszeugnisse soweit vorhanden
- Nachweis der Schreibleistung soweit vorhanden.

Einstellungsvoraussetzung ist ein Führungszeugnis ohne Eintrag. Dieses ist im Fall der Einstellung vorzulegen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Die damit verbundenen Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Paczkowski

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung / fachliche Fragen

Tel.: 03831 205106

E-Mail: verwaltung@lg-stralsund.mv-justiz.de

Behörde: Landgericht Stralsund

Frau Moos

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung / fachliche Fragen

Tel.: 03831 205109

Behörde: Amtsgericht Stralsund

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Der Präsident des Landgerichts Stralsund
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

verwaltung@lg-stralsund.mv-justiz.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Der Präsident des Landgerichts Stralsund

511 E 6 VII -48-
Frankendamm 17
18439 Stralsund

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Der Präsident des Landgerichts Stralsund



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de