

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachgebietsleiterin bzw. Sachgebietsleiter (w/m/d) Hausdienste

Einsatzdienststelle(n)	Universität Rostock Ulmenstraße 69 18057 Rostock	Bewerbung bis	07.02.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Doreen Albrecht Herr Dennis Asse
Job-ID	11155		

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

Im Dezernat Technik, Bau, Liegenschaften, Referat Liegenschaften besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- personelle, organisatorische und fachliche Leitung des Sachgebietes
- Initiieren von Projekten sowie deren Steuerung zur Gewährleistung eines innovativen, nachhaltigen und zukunftsorientierten Facility Managements unter Berücksichtigung der baulichen Entwicklung und standortspezifischer Anforderungen insbesondere in den Bereichen Objektsicherung und Bewachung, Reinigungsmanagement, Grünflächenmanagement und Umzugsmanagement
- Koordinieren, Organisieren und ggf. Durchführen von erforderlichen Maßnahmen zur Gewährleistung der Verkehrssicherheit, insbesondere der Gewährleistung der organisatorischen Voraussetzungen und Prozessoptimierung zur Sicherung der Betreiberverantwortung zur Gewährleistung der Stand- und Bruchsicherheit des Baumbestandes einschließlich Implementieren und fortwährendes Weiterentwickeln eines digitalen Baumkatasters
- Planen und Sicherstellen der Leistungsvergabe für das infrastrukturelle Facility Managements (Ausschreibung, Vergabe, Qualitätssicherung und Abrechnung aller notwendigen Bewirtschaftungsleistungen entsprechend des Vergaberechts)
- Haushaltsplanung und Budgetüberwachung für den Bereich

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom, Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) vorzugsweise im Bereich Gebäude- oder Facility-Management, alternativ sollten Sie uns darlegen, warum Sie über gleichwertige Erfahrungen und Kenntnisse verfügen
- mehrjährige einschlägige berufliche Erfahrungen im Bereich des infrastrukturellen Facility Management wünschenswert
- vertiefte Kenntnisse im Vergabe- und Vertragswesen sowie Erfahrungen in der Erstellung von Ausschreibungsunterlagen wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit branchenüblicher CAFM-Software, GeoWebDiensten und MS-Office-Anwendungen wünschenswert
- Sie sind eine durchsetzungsstarke und belastbare Führungspersönlichkeit mit mehrjähriger Leitungserfahrung und verfügen über ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und kommunikativen Fähigkeiten.
- prozessorientiertes und vorausschauendes Denken, Flexibilität sowie ein ausgeprägtes Organisationsvermögen
- gutes Zeitmanagement und eine hohe Dienstleistungsorientierung
- ausgeprägtes Qualitäts-, Kosten- und Terminbewusstsein

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die tarifliche Erfahrungsstufe wird unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell festgelegt.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Einstellungen sind ausschließlich im Angestelltenverhältnis in der angegebenen Entgeltgruppe möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **07.02.2025**. Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können leider nicht übernommen werden.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Doreen Albrecht

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 498 1413

E-Mail: doreen.albrecht@uni-rostock.de

Herr Dennis Asse

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1325

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/8gk3o>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de