

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Personalangelegenheiten

Einsatzdienststelle(n)	<b>Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern</b> Werderstraße 124 19055 Schwerin	Bewerbung bis	<b>14.03.2025</b>
Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>	Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Ansprechperson(en)	<b>Frau Nell</b> <b>Frau Becker</b>	Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>
		Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>bis A 10 LBesG M-V bzw. E 9b TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>
		Job-ID	<b>11445</b>

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters im Referat 130 "Personalangelegenheiten des Bildungsministeriums und der Schulämter" unbefristet zu besetzen.

Das Referat 130 befasst sich mit allen Personalangelegenheiten rund um das Dienstverhältnis der Beamtinnen und Beamten bzw. das Beschäftigungsverhältnis der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer des Ministeriums für Bildung und Kindertagesförderung. Zusätzlich unterstützt es die Staatlichen Schulämter. Personalbeschaffung, Personalbetreuung, Personalbindung und Personalentwicklung sind Bestandteile der Aufgaben des Referates.

### Ihre Aufgaben

- Personalsachbearbeitung für die Tarifbeschäftigten des Institutes für Qualitätsentwicklung Mecklenburg-Vorpommern (IQ M-V), ausgenommen Regionalbereich Rostock:
  - Begründung, Änderung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
  - Dienstpostenwechsel
  - Stufenzuordnung der Beschäftigten
  - Gewährung von Zulagen gemäß Tarifrecht
  - Personalaktenführung, Personaldatenpflege, Statistiken
- Bearbeitung und Koordination von Stellenbesetzungsverfahren des IQ M-V unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten sowie der Interessenvertretungen
- Führung der Geschäftsstelle der Einigungsstelle (K) beim Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
- Bearbeitung von Anträgen im Zusammenhang mit der Zusage von Umzugskosten und Trennungsgeld einschließlich Haushaltsplanung und Bewirtschaftung des Titels 0701 453.01

### Ihr Profil

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung "Allgemeiner Dienst" oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) in den Bereichen Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften
- Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung, vorzugsweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung, wünschenswert
- sichere Anwendung des geltenden Rechts
- ein hohes Maß an Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Begeisterung, Motivation und Einsatzbereitschaft für den Personalbereich
- Empathie im Umgang mit den unterschiedlichen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern im Zuständigkeitsbereich

## Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 b TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesG M-V.
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen.

Darüber hinaus bietet Ihnen das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern die Möglichkeit, Ihre personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren in unseren Bewerbungspool aufzunehmen. Dies gibt uns die Möglichkeit, Sie proaktiv auf weitere attraktive Stellen in unserem Hause aufmerksam zu machen. Zu diesem Zweck verarbeiten und nutzen wir Ihre Daten für eine Dauer von bis zu zwei Jahren. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerberpool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Ansprechperson(en)

### Frau Nell

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 588 17135

**E-Mail:** [personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:personalreferat130@bm.mv-regierung.de)

**Behörde:** Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

### Frau Becker

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 0385 588 17130

**Behörde:** Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[personalreferat130@bm.mv-regierung.de](mailto:personalreferat130@bm.mv-regierung.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

**Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

E-Mail-Bewerbungen sind mit einem einzelnen pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten.

### Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

**Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V**

Personalreferat  
Frau Nell - VII 130 c  
VII 130 h  
Werderstraße 124  
19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**