

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Referentin bzw. Referent (w/m/d) im Sekretariat des Ausschusses für Inneres, Bau und Digitalisierung

Einsatzdienststelle(n)	Landtag M-V Lennéstraße 1 19053 Schwerin	Bewerbung bis	28.02.2025
Beschäftigungsdauer	befristet bis zum Ende der 8. Wahlperiode	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Herr Stefan Lang	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 13 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	11493

Die Verwaltung des Landtages Mecklenburg-Vorpommern ist eine oberste Landesbehörde, die den Landtag Mecklenburg-Vorpommern bei der Erfüllung seiner umfassenden gesetzgeberischen und kontrollierenden Aufgaben inhaltlich und organisatorisch unterstützt.

Sitz des Landtages ist das Schweriner Schloss, ein herausragendes Baudenkmal des Historismus, inmitten des historischen Residenzensembles, das zum UNESCO-Weltkulturerbe gehört.

Zur Unterstützung für das Sekretariat des Ausschusses für Inneres, Bau und Digitalisierung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Referentin bzw. einen Referenten.

Ihre Aufgaben

Unterstützung der Sekretariatsleitung und Mitarbeit bei der Erledigung der im Sekretariat des Innenausschusses anfallenden wissenschaftlichen und organisatorischen Aufgaben einschließlich der

- Vorbereitung, Betreuung und Nachbereitung von Ausschusssitzungen,
- Vorbereitung von Beschlussempfehlungen und Berichten,
- Erarbeitung von Rechtsgutachten,
- Erstellung von Redeentwürfen.

Ihr Profil

Gesucht wird eine aufgeschlossene und zuverlässige Person, die über ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften mit der Befähigung zum Richteramt verfügt (mit möglichst befriedigend abgeschlossenen Staatsexamina) mit vertieften Kenntnissen im Verfassungs- und Verwaltungsrecht; Erfahrungen im Parlamentsrechts sind von Vorteil.

Erforderlich sind Fähigkeiten zur schnellen Einarbeitung in unterschiedliche Rechtsgebiete, zur Erarbeitung von praktikablen Lösungen zu juristischen Fragestellungen sowie zur schnellen, flüssigen und präzisen schriftlichen Formulierung.

Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft, die Fähigkeit zur Teamarbeit sowie Interesse und Sensibilität für politische Zusammenhänge werden vorausgesetzt.

Die sichere Beherrschung moderner Kommunikationstechnik sowie ein routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) werden erwartet.

Die Bereitschaft zu einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach § 9 SÜG M-V wird vorausgesetzt.

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Kantine im Landtag
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Da die Einstellung nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz ohne Sachgrund befristet erfolgen soll, können wir Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Mecklenburg-Vorpommern gestanden haben, leider nicht berücksichtigen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte aussagekräftige und vollständige Bewerbungsunterlagen (Schulabschluss- und Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse etc.) übersenden.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Stefan Lang

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung /
Fachliche Fragen

Tel.: 0385 525-2012

E-Mail: personal@landtag-mv.de

Behörde: Landtag M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landtag M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personal@landtag-mv.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Landtag M-V
Personalreferat
Lennéstraße 1
19053 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Landtag M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de