

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Projektmanagerin bzw. Projektmanager (w/m/d) Digitalisierung Liegenschaftsverwaltung

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg Bleicherufer 13 19053 Schwerin	Bewerbung bis	13.04.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Schwanke Frau Mau	Beschäftigungsdauer	befristet für die Projektdauer bis 31.12.2027
		Besoldung/ Entgeltgruppe	bis E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	11609

Sie möchten am Gelingen der Digitalisierung in der Landesverwaltung mitwirken? Als Projektmanagerin bzw. Projektmanager leisten Sie hierfür durch die Einführung einer Liegenschaftssoftware einen wichtigen und innovativen Beitrag. Bringen Sie Ihre Expertise ein und optimieren Sie unsere Prozesse für eine effiziente und zukunftsstarke Verwaltung. Sie können als Teil unseres Teams im Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg sowohl Verantwortung übernehmen als auch die digitale Welt mitgestalten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben

Sie sind als Projektmanagerin bzw. Projektmanager für die Einführung der Liegenschaftssoftware und damit für die erfolgreiche Umsetzung dieses IT-Projektes zuständig.

Das heißt insbesondere:

- Vorbereitung und Durchführung des Vergabeverfahrens
- Betreuung des Rollouts in allen vier StÄLU, beginnend mit dem StÄLU Westmecklenburg
- Begleitung des Regelbetriebs
- Dokumentation des Fortschritts des Projektes
- Durchführung einer stetigen Erfolgskontrolle

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik, Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Projektmanagement, Prozessmanagement, Verwaltung oder vergleichbare Fachrichtungen
- Erfahrung mit eigenverantwortlicher Koordinierung und Management von Projekten (insb. IT-Projekte)
- Kenntnisse in Digitalisierung, IT-Infrastruktur oder Projektmanagement
- Starke analytische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz
- Erfahrung in der Arbeit mit verschiedenen Zielgruppen und Themenbereichen
- ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, Empathie und hohes Servicebewusstsein
- Verlässliche, genaue und strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlerinnen bzw. Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei.)
- Bereitschaft zu Dienstreisen und PKW-Führerschein

Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe E 11 TV-L
- Einarbeitung und Unterstützung im Team
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, die Erstellung dieser kurzfristig zu veranlassen und zeitnah nachzureichen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss in Form einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber ist nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) erforderlich. Die Kosten hierfür sowie weitere mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Schwanke

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 66100

E-Mail: a.schwanke@staluwm.mv-regierung.de

Frau Mau

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 66114

E-Mail: f.mau@staluwm.mv-regierung.de

Sprechzeiten:

Mo-Fr 07:00 - 13:00 Uhr

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt
Westmecklenburg**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Westmecklenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de