

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) International Office

Einsatzdienststelle(n)	Universität Greifswald Domstraße 8 17489 Greifswald	Bewerbung bis	25.03.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Dr. Hasmik Hunanyan
		Job-ID	11667

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

In der Universität Greifswald ist im Referat 1.3 International Office, Bereich der Koordination der Auslandsmobilität (weltweit) und Öffentlichkeitsarbeit vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Koordination und Durchführung der Auslandsmobilität mit Schwerpunkt Studierendenmobilität und Hochschulpartnerschaften weltweit

- Beratung und Betreuung von Studierenden vor-, während und nach dem Auslandsaufenthalt: Studium und Praktika (Outgoing);
- Informationsveranstaltungen zu Aufenthalts- und Finanzierungsmöglichkeiten
- Bewerbungsverfahren und Auswahl, Stipendienvergabe: Kommunikation mit den weltweiten Partnern zu Vertragsfragen, Nominierungen, Platzvergaben, Stipendien, Lehrangeboten etc.
- Interne Kommunikation mit den Fachkoordinator*innen und Fachbereichen sowie die Verwaltung der gesamten Austauschvorgänge über die Datenbank MoveON
- Koordination und administrative Abwicklung des DAAD-Projekts PROMOS: Antragstellung, Projektmanagement, Datenerfassung, Finanzverwaltung, Berichtswesen und Mitwirkung bei der Durchführung des Erasmus+ weltweit Programms mit Fokus auf Studierendenmobilität (Outgoing KA131 und Incoming KA 171)

Koordination der Öffentlichkeitsarbeit des IO

- Konzeptionelle Redaktion der Website "International"
- Umsetzung des Social Media Konzepts des IO; Blog und Podcast "Greifswald goes International"

Ihr Profil

- Abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-(FH) oder vergleichbar, in einem Studiengang mit internationaler Ausrichtung

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2-Niveau) und Interesse an internationalem Austausch
- Eigene Auslandserfahrung
- Arbeitserfahrung in einem IO/AAA
- Kenntnis einer weiteren Fremdsprache ist von Vorteil
- Beratungskompetenz und soziale Kompetenz
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der eigenständigen Entwicklung neuer Konzepte sowie Weiterentwicklung

- bestehender Prozesse, Angebote und Abläufe
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien (Social Media), Sicherheit in der Arbeit mit komplexen Datenbanken und IT-Abläufen (bevorzugt werden Bewerber mit Vorkenntnissen in MoveOn4 und Typo3)
- Kommunikationsstärke und interkulturelle Kompetenz zur effizienten Zusammenarbeit und zum Netzwerken, müheloses freies Sprechen und Präsentieren vor Studierenden auch in englischer Sprache
- Bereitschaft zu Abendveranstaltungen, Exkursionen, Weiterbildung und Dienstreisen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Selbständigkeit und vor allem organisatorisches Geschick

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Besuchen Sie uns gern unter [Universität Greifswald](#)

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Hasmik Hunanyan

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 1117

E-Mail: hasmik.hunanyan@uni-greifswald.de

Behörde: Universität Greifswald

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stelle.pro/jobposting/9c1f0bf4047357f3d9b1bfb4aeb37c9c088c36670>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de