

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) Zahlungsverkehr

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Finanzen MV Werkstraße 104 19061 Schwerin	Bewerbung bis	04.04.2025
Beschäftigungsdauer	unbefristet	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 9 LBesG M-V bzw. E 8 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, mit mindestens 30 Stunden/Woche
Job-ID	11709	Ansprechperson(en)	Frau Laura Hinrichs Frau Anja Hürtig

Das Landesamt für Finanzen MV ist eine obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Finanzministeriums MV mit ca. 330 Beschäftigten. Die ausgeschriebene Stelle ist in der Abteilung Landeszentralkasse/Zentrale Reisestelle angesiedelt. Die Aufgaben im Zusammenhang mit dem zentralen Zahlungsverkehr, der Buchführung sowie als Hinterlegungskasse werden in der Landeszentralkasse am Standort Schwerin wahrgenommen. In der Zentralen Reisestelle am Standort Rostock erfolgt die Bearbeitung von Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung für die Landesverwaltung MV.

Ihre Aufgaben

- selbständige Bedienung der elektronischen Öffnung zur Bundesbank mittels des Zahlungsverkehrsverfahrens
- Führen der Kontogegenbücher der Bankkonten der LZK und eigenständiges Erstellen des Tagesabschlusses bzw. Bedienung der Zahlstelle der LZK
- selbständige Erledigung der manuell auszuführenden Zahlungsaufträge ins Ausland in allen Währungen
- selbständige Erledigung der täglichen Kommunikation mit der Bundesbank
- selbständige Auskunftserteilung zu telefonischen Anfragen zum Zahlungsverkehr gegenüber Bürgern, Institutionen und Behörden
- eigenständige Organisation und Sicherung des Produktionsprozesses der Statistiken unter Anwendung der Standard-Software insbes. Excel
- eigenverantwortliche Bearbeitung spezieller Datenanforderungen sowie Bearbeitung komplexer Anfragen interner Statistikenutzer und Schnittstellenfunktion zwischen LAF und den Datenlieferanten
- Erstellung von einfachem Schriftverkehr an Behörden und Bürger
- Ablage- und Archivierungstätigkeiten

Ihr Profil

Fachliche Voraussetzungen:

1. abgeschlossene Laufbahnausbildung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder
2. abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder
3. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I

Sonstige Voraussetzungen:

- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Gewissenhaftigkeit, Flexibilität und Sorgfalt, Teamfähigkeit
- sicherer, höflicher und kommunikativer Umgang mit den personalführenden Dienststellen und den Beschäftigten

- anderer Einrichtungen
- analytisches Denk- und Urteilsvermögen; selbständiges und termingerechtes Arbeiten
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere Microsoft "Word" und "Excel"

Wünschenswert sind:

- buchhalterische Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit ProFiskal
- Erfahrungen im Zahlungsverkehr

Das bieten wir Ihnen

- kostenlose Parkmöglichkeiten an der Dienststelle
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, teilweise und nach entsprechender Einarbeitungszeit auch von zu Hause aus zu arbeiten
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- eine attraktive Altersabsicherung
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

Bewerberinnen bzw. Bewerber, welche über eine darüber hinausgehende als in den fachlichen Voraussetzungen geforderte Qualifikation verfügen, werden im Auswahlverfahren in der ersten Stufe zunächst nicht weiter in das Personalauswahlverfahren einbezogen.

Erst wenn im Ergebnis der Vorauswahl und der durchgeführten Vorstellungsgespräche kein/e geeignete/r Bewerber/in gefunden wird, kann die weitere Personalauswahl in einer zweiten Stufe mit dem Kreis der überqualifizierten Bewerberinnen bzw. Bewerber fortgeführt werden.

Von der erfolgreichen Bewerberin / dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Laura Hinrichs

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-49042

E-Mail: laura.hinrichs@laf.mv-regierung.de

Frau Anja Hurtig

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-49802

E-Mail: personaldezernat@laf.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Finanzen MV
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Finanzen MV



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de