

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Lehrkräftegewinnung

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Schulamt Greifswald Martin-Andersen-Nexö-Platz 1 17489 Greifswald	Bewerbung bis	23.04.2025
		Arbeitsbeginn	ab 21.05.2025
Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer von Mutterschutz und Elternzeit der Stelleninhaberin (vorraus. bis 08/26)	Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 9b TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Juliane Götze	Job-ID	11715

Zum Staatlichen Schulamt Greifswald gehören die Schulaufsichtsbereiche der Landkreise Vorpommern-Rügen und Vorpommern-Greifswald mit 148 öffentlichen Schulen. Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die uns bei der Gewinnung von Lehrkräften tatkräftig unterstützt und die Bewerbungs- und Einstellungsverfahren von Lehrkräften und sonstigem pädagogischen Personal koordiniert. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung auf diese herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit im Staatlichen Schulamt Greifswald!

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartnerin bzw. Ansprechpartner für Schulleitungen, Lehrkräfte und weiteren Interessentinnen und Interessenten insbesondere zu Fragen
 - zum Bewerbungs- und Einstellungsverfahren
 - zu den verschiedenen Möglichkeiten des Schulseiteneinstiegs
 - zum Wechsel des Schulamtsbereichs oder des Bundeslandes
- Begleitung und Kontrolle des umfangreichen Ausschreibungs- und Bewerbungsverfahrens sowie Unterbreitung von Einstellungsangeboten
- Erarbeitung der Stellenausschreibungen für die Online-Stellenbörse nach Prüfung des Stellenplans
- Meldung der Lehrkräfte im Seiteneinstieg zu den jeweiligen Qualifizierungsmaßnahmen des IQ M-V
- fachliche Abstimmung in verschiedenen Verfahren, wie z.B. Übernahme der Referendarinnen und Referendare und verschiedene Versetzungsverfahren
- Mitarbeit an der Erstellung von Verwaltungsvorschriften im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Einstellungsverfahren
- Bearbeitung von statistischen Meldungen und Auswertungen

Ihr Profil

- einen Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirtin (FH) bzw. Dipl.-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsfachwirtin (FH) bzw. Verwaltungsfachwirt (FH) bzw. Bachelor- oder Fachhochschulabschluss im Bereich der Kommunikationswissenschaften
- Verwaltungserfahrung im Öffentlichen Dienst und Fachkenntnisse in den beschriebenen Aufgabenbereichen
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- gründliche Kenntnisse im Bereich der Microsoft Office Anwendungen
- gute Priorisierungs- und Organisationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Kenntnisse im Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht sind wünschenswert

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Juliane Götze

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588782-50

E-Mail: j.goetze@schulamt-hgw.bm.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliches Schulamt Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

j.goetze@schulamt-hgw.bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Staatliches Schulamt Greifswald

Frau Juliane Götze
SB Lehrkräftegewinnung
Martin-Andersen-Nexö-Platz 1
17489 Greifswald

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Staatliches Schulamt Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de