

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Haushaltsangelegenheiten

Einsatzdienststelle(n) **Ministerium für Wissenschaft,
Kultur, Bundes- und
Europaangelegenheiten
Mecklenburg-Vorpommern**
Schloßstr. 6-8
19053 Schwerin

Bewerbung bis **10.04.2025**

Arbeitsbeginn **ab 01.06.2025**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe **A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Herr Häusler](#)
[Frau Appel](#)

Job-ID **11797**

Sie suchen eine neue Herausforderung ? Wenn Sie eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe suchen und eine Zahlenaffinität haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bewerben Sie sich bei dem größten Arbeitgeber in Mecklenburg-Vorpommern, dem Land Mecklenburg-Vorpommern.

Das Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten Mecklenburg-Vorpommern ist mit seinen vier Abteilungen für die Europa- und Kirchenangelegenheiten, Wissenschafts-, Forschungs- und Hochschulpolitik sowie für die Kultur zuständig. Zum 01.06.2025 ist die Stelle einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters im Referat "Haushaltsangelegenheiten" innerhalb der Allgemeinen Abteilung am Dienort Schwerin unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Bewirtschaftung von Kapiteln im Einzelplan 13 (Wissenschaft und Hochschulen), Buchung von Anordnungen, Überwachung der Zuführungen und Entnahmen aus der Hochschulrücklage
- Haushaltsaufstellung zu oben genannten Kapiteln
- Abstimmungen insbesondere mit der Fachabteilung und dem Finanzministerium
- Angelegenheiten der Bundeskasse

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium an einer Verwaltungshochschule mit dem Abschluss Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Laws Öffentliche Verwaltung oder ein wirtschaftswissenschaftlich oder wirtschaftsrechtlich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom-FH)
- Bitte fühlen Sie sich gern auch angesprochen, wenn Sie darüber hinaus zum Beispiel über einen Master- oder Magisterabschluss verfügen.
- gründliche sowie teamorientierte und eigenständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit gepaart mit Verhandlungsgeschick
- sicherer Umgang mit Excel
- Kenntnisse des Haushaltsverfahrens Profiskal und Erfahrung in der Haushaltsführung von Vorteil

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. besoldungsrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V.
- Hinweis für Beamtinnen und Beamte: Mit dieser Ausschreibung wird eine Beförderungsmöglichkeit eröffnet.

- attraktiver Standort der Dienststelle mitten im Stadtzentrum Schwerins
- die Möglichkeit, mobil/ortsunabhängig zu arbeiten
- gute ÖPNV-Anbindung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- eine attraktive Altersabsicherung
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Für Bewerbende, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, sind wir gehalten, im Rahmen des Auswahlverfahrens auch die aktuelle dienstliche Beurteilung zu berücksichtigen. Bewerbende außerhalb des öffentlichen Dienstes werden gebeten, ein aktuelles Arbeitszeugnis vorzulegen. Sollte ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten und ggf. nachzureichen.

Wir behalten uns vor, eine Bewerbervorauswahl anhand des Anforderungsprofils der Ausschreibung zu treffen.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Karriereportal.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Herr Häusler

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 58818114

Frau Appel

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 58818120

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und
Europaangelegenheiten M-V**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Wissenschaft, Kultur, Bundes- und Europaangelegenheiten M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de