

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) IT-Administration Digitale Landesschule - Stabsstelle

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V Am Kabutzenhof 21 18057 Rostock	Bewerbung bis	02.04.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Struzyna-Schulze Herr Landt-Kanieser	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V bzw. E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	11807

Im Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter in der IT-Administration der aDiLaS - Stabsstelle in der Abteilung "Lehrkräftebildung und Digitalisierung", Referat 300 "Digitalisierung im Schulbereich, allgemein bildende Digitale Landesschule" unbefristet zu besetzen. Der Dienort ist Rostock.

Die allgemein bildende Digitale Landesschule (aDiLaS) ist eine Schule der besonderen Art für das Land Mecklenburg-Vorpommern. Es handelt sich um eine Schule ohne Schulhaus in Trägerschaft des Landes. Die Beschulung der Schülerinnen und Schüler erfolgt im virtuellen Raum in synchronen und asynchronen Lern-Settings im landeseigenen Lernmanagementsystem.

Ihre Aufgaben

- Administration zentraler und dezentraler IT-Infrastruktur im Kontext und für die Digitale Landesschule inklusive Störungsmanagement
- Erstellung, Entwicklung sowie Prüfung von Dokumentationen und Anleitungen in Form von Tutorials (Lernplattform)
- Betriebsunterstützung für IT-Bildungsinfrastrukturkomponenten

Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene einschlägige Hochschul- oder Fachhochschulausbildung (Bachelor- bzw. gleichwertiger Hochschul- oder Fachhochschulabschluss) - vorzugsweise in den Fachrichtungen Informatik, Wirtschaftsinformatik, Medieninformatik/Digitale Medien oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich und langjährige entsprechende Berufserfahrung
- Kenntnisse in Konzeption und Umsetzung von Kommunikationsverfahren und -protokollen
- sichere Handhabung gängiger administrativer Bordmittel von Betriebssystemen zur Verbindungs- und Netzwerkdiagnose
- VMware Zertifikat wünschenswert
- Fähigkeit zur zugewandten und ausgleichenden Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen, insbesondere Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte und Schulleitungen
- Fähigkeit, wechselnde und komplexe Sachverhalte und Anforderungssituationen zu beurteilen sowie die Bereitschaft, sich in diese vertieft einzuarbeiten
- sehr hohe Servicebereitschaft und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Bitte die Weiterführenden Informationen beachten!

Das bieten wir Ihnen

- Bei Vorliegen der tarif- bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. die Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V.
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Weiterbildungsmöglichkeiten, insbesondere durch die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- in Absprache die Möglichkeit, von zu Hause aus zu arbeiten
- Möglichkeit einer Kantine vor Ort



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber mit anerkannter Schwerbehinderung oder Gleichstellung gemäß § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung oder Gleichstellung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Das Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung möchte die personenbezogenen Daten aus dem Bewerbungsverfahren darüber hinaus auch nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens für bis zu zwei Jahre im Rahmen eines Bewerbungspools verarbeiten und nutzen. Sollten Sie Interesse an unserem Bewerbungspool haben, teilen Sie uns bitte schriftlich Ihren Wunsch zur Aufnahme mit.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

- **wünschenswert sind Erfahrungen**
 - und grundlegende Kenntnisse in den Bereichen Netzwerktechnik, Netzwerkinfrastrukturen, Kommunikations- und Verkabelungssysteme inkl. OSI-Schichtenmodell
 - im Bereich von Lernmanagementsystemen und interaktiven Plattformen,
 - bei der Produktion von Medien (Audio, Video usw.)
 - bei der Integration, Erweiterung und Zusammenführung von Soft- und Hardwareprodukten unterschiedlicher Hersteller in eine bereits bestehende bzw. vorhandene Infrastruktur
 - in der Betreuung von Anwendern bei software- und hardwaretechnischen Problemen sowie bei deren Übertragung bzw. Delegation an Dritte zur Lösung mit detaillierten und aussagefähigen Aufgabenstellungen
 - in der Umsetzung, Überwachung und Abwicklung von Projekten (Projektmanagement)

- in der Administration containerbasierter Infrastrukturen

Ansprechperson(en)

Frau Struzyna-Schulze

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 17117

E-Mail: Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Herr Landt-Kanieser

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 17300

Behörde: Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Personalreferat130@bm.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

E-Mail-Bewerbungen sind mit **einem einzelnen** pdf-Dokument zu übersenden. Der Anhang darf eine Größe von 10 MB nicht überschreiten.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V

Personalreferat VII 130

Frau Struzyna-Schulze - 130 i

VII 3 AD c

Werderstraße 124

19055 Schwerin

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Bildung und Kindertagesförderung M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de

