

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für Rechnungswesen sowie für Bürosachbearbeitung

Einsatzdienststelle(n) **Hochschule Stralsund**  
Zur Schwedenschanze 15  
18435 Stralsund

Bewerbung bis **07.04.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **befristet bis 31.08.2029**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/  
Entgeltgruppe **E 8 TV-L**  
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) **Frau Kathleen Gammelin**  
**Herr Erik Pagels**

Job-ID **11869**

Herzlich willkommen an der Hochschule Stralsund! Unmittelbar an der Ostsee gelegen, ermöglichen wir rund 2.000 Studierenden ein praxisnahes Studium mit exzellenten Berufsperspektiven. Eine vorzügliche Ausstattung in Lehre und Forschung bei kurzen Entscheidungswegen prägt die Zusammenarbeit auf unserem Campus. Das historische Zentrum der UNESCO-Welterbestadt Stralsund ist fußläufig erreichbar; Wassersport, Naturerlebnis und die Insel Rügen vor der Tür garantieren höchste Lebensqualität. Als familiengerecht zertifizierte Hochschule leben wir Modernität und Work-Life-Balance. Wir freuen uns auf innovative Menschen, die die Zukunft unserer Hochschule mitgestalten wollen.

### Ihre Aufgaben

- Buchhaltung
- Führung der Zahlstelle
- Überwachung des Körperschaftshaushalts
- Steuerangelegenheiten
- Jahresabschluss des allgemeinen Studierendenausschusses
- Bürosachbearbeitung und Unterstützung der Dezernatsleitung
- Unterstützung der Beschaffungsstelle

### Ihr Profil

- eine Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement - Finanzbuchhaltung und Controlling, als Steuerfachangestellte\*r oder als Verwaltungsangestellte\*r
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- organisatorisches Talent, die Fähigkeit, Vorgänge zu strukturieren und effizient abzuwickeln
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und kommunikative Fähigkeiten
- detaillierte kamerale und kaufmännische Kenntnisse und Fähigkeiten
- Überblick über Haushaltsstrukturen des Landes sowie interne Haushaltsstrukturen von Hochschulen
- Anwenderkenntnisse der gängigen Officeprogramme, MACH-Software, ProFiskal
- Grundkenntnisse im Steuerrecht
- Kenntnis der LHO M-V und der vergaberechtlichen Bestimmungen des Bundes und des Landes M-V, insbesondere des Vergabegesetz M-V, VgV M-V, UVgO

### Das bieten wir Ihnen

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit an einer innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in der lebendigen Welterbe- und Hansestadt Stralsund
- ein Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)

- bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen eine Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TV-L
- 40 h/Woche, Teilzeitbeschäftigung ist möglich
- ein variables Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit zum ortsunabhängigen Arbeiten
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, darunter Erasmus+
- Gesundheitsangebote und -kurse im Rahmen der "Gesunden HOST"
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Hochschule Stralsund ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Wir fordern deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Als zertifizierte familiengerechte Hochschule fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben. Für mögliche Bewerbungsgespräche kann bei Bedarf eine Kinderbetreuung eingerichtet werden. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber und ihnen gleichgestellte Personen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

### Datenschutzhinweise

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend den einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt.

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

### Ansprechperson(en)

#### **Frau Kathleen Gammel**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 03831 457049

#### **Herr Erik Pagels**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 03831 45 6506

**E-Mail:** [personal@hochschule-stralsund.de](mailto:personal@hochschule-stralsund.de)

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Hochschule Stralsund**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.  
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

[https://beschaeftigungsangebote.hochschule-  
stralsund.de/jobposting/03541c634c0416de028c6a031caf211296f6dba30](https://beschaeftigungsangebote.hochschule-stralsund.de/jobposting/03541c634c0416de028c6a031caf211296f6dba30)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

**Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (in einer pdf-Datei) bis spätestens  
**07.04.2025** direkt über unser Onlineportal.

## Hochschule Stralsund



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)