

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



## Offene Stelle

# Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) Stabsstelle Berufungen

Einsatzdienststelle(n)	<b>Universität Greifswald</b> Domstraße 11 17489 Greifswald	Bewerbung bis	<b>09.04.2025</b>
		Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Arbeitszeit	<b>Teilzeit, 20 Std./Woche</b>
Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>E 9b TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Antonia Lenz</a>
		Job-ID	<b>11881</b>

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist in der Stabsstelle Berufungen vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen eine Stelle zu besetzen.

## Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Berufungsangelegenheiten
- (Weiter-)Entwicklung von Maßnahmen im Bereich Onboarding und der Erstellung von Konzepten, z.B. zur aktiven Rekrutierung und zu Dual Career
- Organisation der Neuberufenenbegrüßungen und Koordination der Antrittsvorlesungen
- Recherche, statistische Erhebungen und deren Auswertung zu unterschiedlichen Fragestellungen
- Erstellung und Aktualisierung von für Berufungsverfahren relevanten Vorlagen unter Berücksichtigung der geltenden Rechtsgrundlagen sowie Zusammenstellung von Informationen für Dekanate und Berufungskommissionen, Rufinhaber\*innen und neuberufene Professor\*innen
- Schnittstellenfunktion zwischen Stabsstellenleitung und Wissenschaftsministerium Mecklenburg-Vorpommern
- Ausbau der Internetpräsenz der Stabsstelle sowie Pflege der Webinhalte
- allgemeine Büroorganisation
- Protokollführung

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH oder vergleichbar) in einem für die Stelle relevanten Bereich, idealerweise mit Verwaltungsbezug
- Erste Erfahrungen in der Konzeptentwicklung
- Sehr gute Deutschkenntnisse; sehr gute Kenntnisse der Rechtschreibung, Grammatik, Ausdrucksweise und Interpunktion (vergleichbar C1-Niveau)

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Kenntnis des deutschen Hochschulrechts
- Kenntnisse universitärer Arbeitsabläufe sowie universitärer Verwaltungsstrukturen und Zuständigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Moodle, TYPO 3, Terminumfragetools etc.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar B1-Niveau)

## Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

### Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

### Weiterführende Informationen

Besuchen Sie uns gern unter [Universität Greifswald](#)

### Ansprechperson(en)

**Frau Antonia Lenz**

Ansprechperson für fachliche Fragen

**Tel.:** 03834 420 1390

**E-Mail:** [antonia.lenz@uni-greifswald.de](mailto:antonia.lenz@uni-greifswald.de)

**Behörde:** Universität Greifswald

---

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Universität Greifswald**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.  
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/83ce6e9b88c722b0b3212b22412a8f15dc7ba6640>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber  
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-  
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)