

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Grundsatzbereich Digitalfunk

Einsatzdienststelle(n)	<b>Landesamt für zentrale Aufgaben und Technik der Polizei, Brand- und Katastrophenschutz Mecklenburg-Vorpommern (LPBK M-V)</b> Alexandrinestraße 1 19055 Schwerin	Bewerbung bis	<b>31.03.2025</b>
		Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
		Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>
		Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>bis A 12 LBesG M-V bzw. bis E 12 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>	Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Kerstin Weding-Mönch</a> <a href="#">Frau Christa Biesalski</a>
		Job-ID	<b>11883</b>

Das LPBK mit seinen rund 450 Beschäftigten ist eine obere Polizei- und Katastrophenschutzbehörde des Landes M-V und nimmt zentrale Aufgaben des Landes im Bereich der Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS) wahr. Hierzu zählen insbesondere die IT-Systeme sowie die Digitalisierung, der länderübergreifende Digitalfunk, der Polizeiärztliche Dienst, die Beschaffung von Einsatzmitteln u. v. m. Darüber hinaus leistet das LPBK zentrale Aufgaben im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes sowie der Kampfmittelräumung.

Als 1. Sachbearbeiterin bzw. 1. Sachbearbeiter Grundsatzbereich sind Sie für die Erstellung und Fortschreibung der Betriebsgrundlagen für Endgeräte und Dienste, IT-Sicherheit und Notfallmanagement sowie die Nutzer- und Einsatzunterstützung zuständig.

### Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der grundlegenden Voraussetzungen, Vorgaben und Rahmenbedingungen für den Betrieb des Digitalfunks (u. a. Erarbeitung von betrieblichen Vorgaben, Regelungen und Prozessen; Umsetzung des Servicelevel-Managements; Einhaltung der Qualitätsziele)
- fachliche Steuerung der Grundsatzaufgaben im Nutzer- und Endgerätesupport, in den Basisdiensten, in der IT-Sicherheit und im Notfallmanagement wie:
  - Durchführung des strategischen Anforderungs-, Release- und Changemanagements für die Endgeräte in Anpassung an die Vorgaben der Systemtechnik Digitalfunk BOS unter Berücksichtigung der BOS-IOP-Vorschriften
  - Analyse und Auswertung der durch die BDBOS und die DVZ M-V GmbH bereitgestellten Daten und Informationen zur Nutzung und Auslastung des Digitalfunks
  - Betrieb des Kryptomanagementsystems, Bereitstellung von Sicherheitskarten
  - Mitwirkung bei der Durchführung von FRT-Anzeigeverfahren
  - Fortentwicklung und Pflege der OPTA-Datenbank, Alias-OPTA-Verteilung
  - Bestandsnachweisführung
  - Planung und Umsetzung von luK-Sicherheitsmaßnahmen
  - IT-Fachanwendungen der ASD
- Sicherstellung des Betriebs eines Trouble-Ticket-Systems im Rahmen des Servicemanagements, insbesondere für die Nutzenden des Digitalfunks BOS
- Wahrnehmung von Arbeitssicherheitsangelegenheiten
- Mitarbeit in bundesweiten und landeseigenen Gremien

### Ihr Profil

- ein mit mindestens dem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes (Fach-

)Hochschulstudium auf dem Gebiet der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informations- und Nachrichtentechnik oder einer anderen technischen bzw. naturwissenschaftlichen Fachrichtung oder

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung des Allgemeinen Dienstes
- Grundkenntnisse in den Bereichen IT-Sicherheit und IT-Grundschutz
- wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich Organisation und Betrieb des Digitalfunks und Kenntnisse über die Regelungslage im Digitalfunk sowie über Digitalfunk-Endgeräte und -Dienste
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Gewissenhaftigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur fachspezifischen Aus- und Fortbildung

## Das bieten wir Ihnen

- bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- für Beamtinnen und Beamte ist der Dienstposten mit A11/12 LBesG M-V bewertet
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Teilzeitbeschäftigung möglich
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- eine attraktive Altersabsicherung
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Nutzung von dienstlichen Sportangeboten
- Möglichkeit zum Dienstradleasing



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Ebenso begrüßen wir die Bewerbung von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte. Bitte weisen Sie bereits im Anschreiben darauf hin.

Der Nachweis der geforderten Qualifikationen ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da anderenfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab) ent-nommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gemäß § 30 Absatz 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

Der Dienstposten erfordert zudem das Bestehen einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern (SÜG M-V).

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Für mehr Informationen zum LPBK M-V klicken Sie bitte hier: <https://www.polizei.mvnet.de/Polizei/LPBK-MV/>

## Ansprechperson(en)

### **Frau Kerstin Weding-Mönch**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0385 2070-2121

**E-Mail:** [dez120.lpbk@polmv.de](mailto:dez120.lpbk@polmv.de)

**Behörde:** LPBK M-V

### **Frau Christa Biesalski**

Ansprechperson für Fragen zum Auswahlverfahren

**Tel.:** 0385 2070-2126

**E-Mail:** [dez120.lpbk@polmv.de](mailto:dez120.lpbk@polmv.de)

**Behörde:** LPBK M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle

**LPBK M-V**

gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

## LPBK M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**