

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Projektförderung, Siedlungswasserwirtschaft

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte Neustrelitzer Straße 120 17033 Neubrandenburg	Bewerbung bis	04.04.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Herr Bodo Heise Frau Julia Netlin	Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	A 11 LBesG M-V bzw. E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	11901

Sie möchten Verantwortung für Natur und Umwelt in der Mecklenburgischen Seenplatte übernehmen? Beim Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte können Sie etwas bewegen.

Sie arbeiten dort, wo andere ihren Urlaub verbringen und unterstützen die Umsetzung von Gewässerrenaturierungs-, Hochwasserschutz- und Naturschutzprojekten.

Im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt Mecklenburg-Vorpommern ist im Staatlichen Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte, Dienstort Neubrandenburg in der Abteilung Naturschutz, Wasser und Boden eine Stelle für die Sachbearbeitung - Projektförderung, Verdingungswesen, Siedlungswasserwirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Bearbeitung von Fördermittelanträgen im Bereich der Wasserwirtschaft und des Naturschutzes. Dazu gehört v.a.

- die formelle und materielle Prüfung von Anträgen nach dem Zuwendungsrecht
- die fachliche Prüfung von Planungs- und Ausschreibungsunterlagen für Projekte der Wasserwirtschaft und des Naturschutzes
- die Beratung und Information der Antragsteller zu Fördermöglichkeiten und Projektabwicklung
- die Erstellung von Fördermittelbescheiden
- die Begleitung von Fördermittelprojekten bis zu deren Abschluss
- die fachtechnische Prüfung wasserwirtschaftlicher Fördervorhaben (Trinkwasser, Abwasser, Gewässer)

Ihr Profil

- ein mit einem Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Landeskultur- und Umweltschutz, Wasserbau, Wasserwirtschaft, Umweltingenieurwissenschaften, Tiefbau oder eine vergleichbare aufgabenbezogene Fachrichtung oder nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabengebiet, oder ein Abschluss als Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung oder als Diplom-Verwaltungswirt/-in
- möglichst Kenntnisse im Zuwendungsrecht oder Erfahrungen mit Planung, Ausschreibung und Umsetzung von Investitionen
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse in der Informationstechnik und Datenverarbeitung
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens); ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnis
- Kommunikationsvermögen und Selbständigkeit
- Zuverlässigkeit

- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V bzw. Entgeltgruppe E 10 des Besonderen Teils der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet. Das bedeutet, dass Bewerber mit einem Ingenieurabschluss in die E 10 eingruppiert werden können. Diejenigen Bewerber, die dieses Tarifmerkmal nicht erfüllen, sind entsprechend Nr. 1 Abs. 4 der Vorbemerkungen zur Entgeltordnung in der nächst niedrigeren Entgeltgruppe einzugruppiert. Mit entsprechender Erfahrung kommt eine Prüfung als sogenannte „Sonstige Beschäftigte“ in Betracht, was eine Eingruppierung in die E 10 ermöglicht.
- Bei der Besetzung der Dienstposten durch Bewerber mit einem Ingenieurabschluss, kann eine außertarifliche Fachkräftezulage in Höhe von 500,00 € monatlich bis einschließlich 31. Dezember 2026 gewährt werden.
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Bewerberinnen und Bewerber, die nicht dem öffentlichen Dienst angehören, sind aufgefordert neben geeigneten Nachweisen zu Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird nach Abschluss des Auswahlverfahrens die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

<https://www.stalu-mv.de/ms/>

Ansprechperson(en)

Herr Bodo Heise

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588 69104

E-Mail: bodo.heise@stalums.mv-regierung.de

Frau Julia Netlin

Ansprechperson für personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 69131

E-Mail: julia.netlin@stalums.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt
Mecklenburgische Seenplatte**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

Stalums-Bewerbung@stalums.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Die Bewerbungskennung DP 41b bitte unbedingt im Betreff angeben!

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte

Personaldezernat

DP 41b

Neustrelitzer Straße 120

17033 Neubrandenburg

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Die Bewerbungskennung DP 41b bitte unbedingt angeben!

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Mecklenburgische Seenplatte



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de