

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Büroangestellte bzw. Büroangestellter (w/m/d) Sachbearbeitung, Fokus auf Zeichnung, Bildbearbeitung

Einsatzdienststelle(n) **Universität Rostock**
Schwaansche Str. 3
18055 Rostock

Bewerbung bis **01.04.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **befristet bis zum 31.03.2026**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe **E 6 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) **Herr Prof. Dr. Hans-Jörg Karlsen**
Frau Katja Höpfner

Job-ID **11933**

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

An der Philosophischen Fakultät, am Heinrich Schliemann-Institut für Altertumswissenschaften, besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen im Rahmen einer Vertretung die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Verwaltungstätigkeiten im Bereich der drei Sammlungen am Institut (Archäologische Lehrsammlung, Gipsabgussammlung, Münzkabinett der Universität Rostock)
- zu den Tätigkeiten in den Sammlungen zählt auch der gelegentliche Transport von Ausstellungsobjekten zu Restaurierungszwecken o.ä
- Zeichnerische Bearbeitung von archäologischen Grabungsbefunden, Plänen und Fundstücken
- Digitale Bildbearbeitung, Archivierung von digitalen Daten
- Betreuung der Instituts-Website

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Grafik/Grafikdesign/Kommunikationsdesign oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse der digitalen Bildbearbeitung (Adobe Photoshop u.ä)
- Kenntnisse in MS Office 365
- Kenntnisse über Bilddatenbanken
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Führerscheinklasse 3 (inkl. der Bereitschaft, ein Dienstfahrzeug zu führen)

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Möglichkeit zum Dienstradleasing

- Mensa - Mitarbeitertarif



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen möglich.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **01.04.2025**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Am Heinrich Schliemann-Institut für Altertumswissenschaften wird ein Kollege/eine Kollegin mit Tätigkeiten im Bereich grafischer Arbeiten und digitaler Bildbearbeitung für das Institut und für technisch-organisatorische Aufgaben im Bereich der Sammlungen der Klassischen Archäologie gesucht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Herr Prof. Dr. Hans-Jörg Karlsen
Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0381 498 2100

E-Mail: hans-joerg.karlsen@uni-rostock.de

Frau Katja Höpfner

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1336

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/s8fun>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de