

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) strategische Planung und Qualitätsmanagement

Einsatzdienststelle(n)	Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern Goldberger Straße 12 - 13 18273 Güstrow	Bewerbung bis	16.04.2025
		Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig
Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 10 L BesG M-V bzw. E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Dr. Burchard Frau Schumacher
		Job-ID	12137

An der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter strategische Planung und Qualitätsmanagement (w/m/d) am Fachbereich Allgemeine Verwaltung unbefristet zu besetzen.

Wir, die Fachhochschule Güstrow der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern, bilden junge, interessierte Menschen in den Fachbereichen Allgemeine Verwaltung, Polizei und Rechtspflege für ihre späteren Tätigkeiten im öffentlichen Dienst aus. Dabei haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, die Lehre so praxisnah wie möglich zu gestalten und uns für eine moderne Verwaltung einzusetzen.

Ihre Aufgaben

- Einführung und dauerhafte Verantwortung für ein systematisches Qualitätsmanagementsystem am Fachbereich Allgemeine Verwaltung
- Novellierung des Evaluationskonzepts einschließlich der Erhebungsinstrumente
- Analyse der Evaluationsergebnisse und Qualitätssicherung
- Erstellung der strategischen Planung für Studium und Ausbildung (Inhalte sowie Personaleinsatz)
- Steuerung und Umsetzung des Akkreditierungsprozesses, Geschäftsstelle Akkreditierungsangelegenheiten
- Bearbeitung der Studienunterlagen (Modulhandbücher)
- Begleitung der Gremienarbeit (Fachbereichsrat) sowie Vorbereitung von Dozierenden- und Praktikumsbeauftragtenkonferenzen
- allgemeine Angelegenheiten des Fachbereiches

Ihr Profil

Erforderlich:

Fachliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) oder Bachelor of Laws (in dem Bereich Öffentliche Verwaltung) bzw. Bachelor of Arts (z. B. aus den Bereichen der Sozialwissenschaften und Verwaltungswissenschaften) oder Bachelor of Science mit dem Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften
- als Beamtin bzw. Beamter besitzen Sie die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes und befinden sich mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A 9
- die Besetzung des Dienstpostens erfolgt im Rahmen von statusamtsgleichen (ggf. dienstherrenübergreifenden) Versetzungen

Persönliche Anforderungen:

- konzeptionelles Denken
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse in Anwendungssoftware (MS Office/MS Teams, QuestorPro, Zensus7)
- berufliche Erfahrungen mindestens im Qualitäts- und Prozessmanagement, vorzugsweise jedoch in der Gesamtheit der aufgeführten Tätigkeitsschwerpunkte

Das bieten wir Ihnen

- die Möglichkeit der gezielten Fort- und Weiterbildung - auch hausintern
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben; die Möglichkeit auch ortsunabhängig zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr, im Einstellungsjahr anteilig und zusätzliche Freistellung am 24.12. und 31.12.
- vielfältige Möglichkeiten für den Erhalt der persönlichen Fitness (u. a. Fitnessraum, Sportplatz und eine Beachvolleyballanlage, 1 h im Monat als Dienstsport anrechenbar)
- kostenfreie PKW-Stellplätze für die Angehörigen der Fachhochschule, sowie eine Mensa auf dem Campus
- bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in der Entgeltgruppe E 10 TV-L (Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe wird unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen vorgenommen.)
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sobald eine Beamtenstelle vorhanden ist
- Vorteile, wie z. B. eine faire, sichere und pünktliche Bezahlung, eine jährliche Sonderzahlung, einmal jährlich Freistellung für eine teambildende Maßnahme und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL), Angebot Dienstradleasing



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich Mitte Mai stattfinden.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente vorzugsweise über das Karriereportal:

- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise der geforderten Qualifikation
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre)
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes)

Sollte die entsprechende Beurteilung bzw. ein entsprechendes Zeugnis nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten und zeitnah nachzureichen.

Bitte reichen Sie bei ausländischen Bildungsabschlüssen entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) ein. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Nähere Informationen über die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes Mecklenburg-Vorpommern finden Sie unter <http://www.fh-guestrow.de>

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Burchard

Ansprechperson für das Aufgabengebiet:

Tel.: 0385 58870-201

E-Mail: k.burchard@fh-guestrow.de

Frau Schumacher

Ansprechperson für personalrechtliche Rückfragen und Fragen zum Verfahren:

Tel.: 0385 58870-612

E-Mail: c.schumacher@fh-guestrow.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und
Rechtspflege des Landes M-V**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

bewerbung@fh-guestrow.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de