

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter (w/m/d) Verwaltung an der LSBK M-V

Einsatzdienststelle(n) **Landesschule für Brand- und Katastrophenschutz Mecklenburg-Vorpommern**
Strandstraße 12
17213 Malchow

Bewerbung bis **21.05.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang von 35 Wochenstunden**

Besoldung/ Entgeltgruppe **E 5 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Frau Hartmann](#)
[Herr Wolgast](#)

Job-ID **12209**

Die Landesschule für Brand- und Katastrophenschutz Mecklenburg-Vorpommern (LSBK M-V) mit Sitz in Malchow ist eine Einrichtung des Ministeriums für Inneres, Bau und Digitalisierung M-V, die die Hauptaufgabe hat, Führungskräfte und Spezialisten der Freiwilligen Feuerwehren und Berufsfeuerwehren des Landes aus- und fortzubilden.

Mit derzeit 34 Beschäftigten wird die LSBK M-V zum Kompetenzzentrum fortentwickelt. Damit einhergehend wollen wir auch unser Team in der Verwaltung weiter verstärken.

Sie möchten zur Weiterentwicklung der LSBK aktiv beitragen? Dann bewerben Sie sich bei uns. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

Sie sind in den Bereichen **Lehrgangswesen, Allgemeine Verwaltung** und als **Büro der Schulleitung** eingesetzt.

Dabei empfangen Sie im **Lehrgangsbüro** als erste Ansprechperson die Teilnehmenden und geben u.a. eine örtliche Einweisung, vergeben die Wohnheimzimmer und prüfen und verarbeiten die persönlichen Daten. Im Laufe der Woche stehen Sie weiter als Ansprechperson zur Verfügung.

Darüber hinaus bearbeiten Sie die Reisekostenanträge der Teilnehmenden und überwachen die Lehrgangsauslastung im Feuerwehrverwaltungsprogramm FOX112. Sie korrespondieren mit den für die Aus- und Fortbildung im Brand- und Katastrophenschutz zuständigen Stellen, z.B. in den Landkreisen und Berufsfeuerwehren.

Zudem bereiten Sie die Lehrgänge vor und nach und unterstützen dabei die Lehrenden der LSBK hinsichtlich des unterrichtsbegleitenden Materials.

Im Bereich der **Allgemeinen Verwaltung** sind Sie u.a. für die Erfassung der An- und Abwesenheiten der Beschäftigten bei Urlaub, Krankheit etc. sowie Meldungen an das Personalreferat des Ministeriums und Rechnungsbearbeitung zuständig.

Als **Büro der Schulleitung** nehmen Sie z.B. Anrufe entgegen, schreiben Protokolle und koordinieren Termine.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement (bzw. die entsprechenden Vorgängerberufe) oder als Verwaltungsfachangestellte*r
- eine mindestens zweijährige, hinreichend aktuelle hauptberufliche Erfahrung im Bereich der Büroorganisation, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Standardsoftware (insbesondere Word, Excel und Outlook)
- überdurchschnittliche Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie gründliches Arbeiten sind für Sie selbstverständlich
- zudem verfügen Sie über ein sehr gutes Organisationsgeschick

Das bieten wir Ihnen

- Entgelt der Entgeltgruppe 5 TV-L
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- familiäre Dienststelle mit eigener Kantine
- einen sicheren Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Ihre Bewerbung sollte mindestens Ihren Lebenslauf, das Abschlusszeugnis der Berufsausbildung sowie einen Nachweis über die geforderten hauptberuflichen Erfahrungen und ein aktuelles Arbeitszeugnis beinhalten.

Nach Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine **Eingangsbestätigung**. Ist der Bewerbungszeitraum abgelaufen, prüfen wir, ob Ihr Profil zu unserer ausgeschriebenen Stelle passt. Diese Vorauswahl kann je nach Bewerberlage bis zu drei Wochen dauern. Sollten Sie das Anforderungsprofil nicht erfüllen, erhalten Sie eine Absage. Sofern alle Voraussetzungen vorliegen, möchten wir Sie kennenlernen und Sie erhalten nach der Vorauswahl eine Einladung per E-Mail.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Hartmann

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung / zum Bewerbungsverfahren

Tel.: 0385 588 12137

E-Mail: personalreferat@im.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung
M-V

Herr Wolgast

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 588 77 200

E-Mail: r.wolgast@lsbk.mv-regierung.de

Behörde: Landesschule für Brand- und
Katastrophenschutz M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-
Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

bewerbung@im.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie auch folgende Hinweise

Aus Sicherheitsgründen werden ausschließlich PDF-Dateien im Anhang einer E-Mail akzeptiert.

Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg- Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de