

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Projektmitarbeiterin bzw. Projektmitarbeiter (w/m/d) Modernisierungs- und Optimierungskonzept

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Gesundheit und Soziales Blücherstraße 1 18055 Rostock	Bewerbung bis	04.05.2025
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Ansprechperson(en)	Frau Katja Dahlmann Frau Madlen Stern	Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.12.2028
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Job-ID	12245

Im Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGuS) ist in Rostock zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Projektmitarbeiterin bzw. Projektmitarbeiter (w/m/d) für die Umsetzung des behördeneigenen Modernisierungs- und Optimierungskonzeptes (MOK) befristet bis 31.12.2028 zu besetzen. Im Rahmen des ganzheitlichen Projektes wird im LAGuS eine Projektmitarbeiterin bzw. ein Projektmitarbeiter (w/m/d) für die Mitarbeit in verschiedenen Teilprojekten zur systematischen Optimierung der Geschäftsprozesse gesucht. Schwerpunkte der Teilprojekte sind die Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation, eine umfassende Aufgabenkritik sowie die Digitalisierung der internen Verwaltungsabläufe und der Verwaltungsdienstleistungen.

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Organisationsuntersuchungen sowie Aufgaben- und Arbeitsplatzanalysen im LAGuS, insbesondere:
 - Untersuchungen der Aufbau- und Ablauforganisation, d. h. Realisierung von Aufgabenkritik, Prozessanalysen und Ableitung von Organisationsmaßnahmen, Vollzug der Umsetzungsplanung und Prozessmodellierung sowie Anforderungserhebungen für Prozessdigitalisierungen
 - Durchführung von Personalbedarfsermittlungen
- Begleitung von Veränderungsprozessen im LAGuS, durch die Mitwirkung und Umsetzung von Konzepten zur Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung im Rahmen des Projektes
- projektbezogene Unterstützung der Abteilungen bei der organisatorischen und inhaltlichen Umsetzung der Projektinhalte entsprechend der Meilensteinplanung

Ihr Profil

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) in den Studienrichtungen Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungswissenschaften bzw. ein vergleichbarer Hochschulabschluss mit Bezug zum Organisationsmanagement und zur Organisationsentwicklung

sowie

- Erfahrungen im Organisationsmanagement und in der Anwendung von Instrumenten und Verfahren der Organisationsentwicklung, der Prozessoptimierung und der Personalbedarfsplanung
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen in der Begleitung und Umsetzung von Veränderungsprozessen
- ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit zum lösungsorientierten Arbeiten sowohl im Team als auch selbstständig
- hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie Flexibilität

- sichere Kenntnisse im Umgang mit EDV-Standardsoftware
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2)

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen im Umgang mit Projektmanagement-Tools

Das bieten wir Ihnen

- die Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Bitte fügen Sie Ihrer aussagekräftigen Bewerbung ein aktuelles Arbeitszeugnis bei.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 21. Kalenderwoche 2025 in Rostock statt.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

↓ [Jahresbericht 2023 LAGuS](#)

Ansprechperson(en)

Frau Katja Dahlmann

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 58859014

E-Mail: katja.dahlmann@lagus.mv-regierung.de

Frau Madlen Stern

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Tel.: 0385 58859076

E-Mail: madlen.stern@lagus.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de