

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

IT-Administratorin bzw. IT-Administrator (w/m/d) für Telefonie und Unified Communications

Einsatzdienststelle(n) **Universität Rostock**
Albert Einstein Str. 22
18059 Rostock

Bewerbung bis **27.04.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **unbefristet**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe **E 11 TV-L**
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Herr Philipp Markwardt](#)
[Frau Jana Kleinitz](#)

Job-ID **12247**

Die Universität Rostock bietet Ihnen eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Hochschule in einer lebendigen Stadt am Meer.

Am IT- und Medienzentrum besetzen wir vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen die folgende Stelle:

Ihre Aufgaben

- Evaluieren, Inbetriebnehmen und Administrieren von Produkten und Lösungen für eine moderne Telefon- und Unified Communication (UC)-Infrastruktur
- Administrieren, Verwalten und Überwachen der bestehenden Telefon- und UC-Infrastruktur in Zusammenarbeit mit der Abteilung
- Planen und Weiterentwickeln der UC-Strategie der Universität Rostock zur Gewährleistung einer sicheren und leistungsfähigen Netz- und Telekommunikationsinfrastruktur nach selbst erstellten Metriken
- Sicherstellen und proaktives Optimieren des Regelbetriebes sowie Störungsanalyse und Fehlerbehebung
- Kundenkommunikation zur Nutzung der Dienstes sowie zur Analyse von Störungen und Problemen
- Unterstützen der Fakultäten und zentralen Einrichtungen im Bereich Netzwerk, Telefonie und Unified Communications zur effektiven Gestaltung von Forschung und Lehre
- sachbezogenes Kommunizieren mit allen internen und externen Teilnehmer/innen im Aufgabengebiet
- Erstellen von Dokumentationen zu den verwalteten Systemen
- Unterstützen bei der Administration, Verwalten und Überwachen der LAN/WLAN/WAN-Infrastruktur und dazugehöriger Netzwerkdienste
- Mitgestalten bei der Planung und Ertüchtigung universitärer Bauvorhaben

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom oder vergleichbarer Abschluss) der Informatik oder einer ingenieur- bzw. naturwissenschaftlichen Fachrichtung, vorzugsweise mit IT-Schwerpunkten, alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich mit einschlägiger Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- gute Kenntnisse aus dem Bereich der Unified Communications, insbesondere VoIP mit Funktionsprinzipien gängiger Protokolle und Dienste
- wünschenswert sind nachweisbare, mehrjährige sowie fundierte Kenntnisse als IT-Netzwerkadministrator/in
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kompromiss- und Teamfähigkeit sowie soziale und interkulturelle Kompetenz
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Teilnahme an einem gesondert vergüteten Rufbereitschaftsdienst sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen und Fortbildungen
- wünschenswert sind Erfahrungen mit VoIP-TK-Systemen

- wünschenswert ist ein Führerschein der Klasse B zur Unterstützung von Arbeiten an Außenstandorten

Das bieten wir Ihnen

- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jahressonderzahlung/ Betriebliche Altersvorsorge
- Familienbüro
- Gesundheitsmanagement & Hochschulsport
- Welcome Center
- Weiterbildungsmöglichkeiten (IT, Sprachen, berufliche Weiterbildung)
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Mensa - Mitarbeitertarif



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die tarifliche Erfahrungsstufe legen wir unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung individuell fest.

Sofern Sie diese Stelle in Teilzeit ausüben möchten, ist dies unter Berücksichtigung der dienstlichen Anforderungen grundsätzlich möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis mit Angabe der Abschlussnote) bis spätestens **27.04.2025**. Wir können nur Bewerbungen berücksichtigen, die über unsere Homepage eingehen. Dazu senden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über den Button "Online-Bewerbung" am Ende eines Stellenangebots zu. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht akzeptieren.

Bewerbungsunterlagen, die unvollständig sind, können im weiteren Verlauf des Auswahlverfahrens unberücksichtigt bleiben.

Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Die Abteilung Netzdienste und Medientechnik betreibt und unterhält das Netzwerk sowie die zentrale Medientechnik der Universität Rostock. Eine enge Kooperation mit allen Einrichtungen der Universität Rostock als auch externen Partnern ist dabei unabdingbar. Neben der Wartung und Ertüchtigung der technischen Netzwerkinfrastruktur obliegt der Abteilung auch die Betreuung und Überwachung der zentralen Netzwerkdienste, wie z.B. LAN/WLAN, Firewall/VPN, DNS/DHCP/IPAM und VoIP.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n IT-Administrator/in für Telefonie und Unified Communications, mit Interesse und Enthusiasmus zur Administration einer modernen Telefon- und UC-Infrastruktur. Ein abwechslungsreiches und vielfältiges Arbeitsumfeld in Verbindung mit neuartigen Technologien und moderner Arbeitsausstattung garantiert dabei exzellente Voraussetzungen zur Entfaltung und Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten und Qualifikationen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechperson(en)

Herr Philipp Markwardt

Ansprechperson für die Abteilung Netzdienste und
Medienservice des ITMZ

Tel.: 0381 498 5310

Frau Jana Kleinitz

Ansprechperson für weitere Auskünfte

Tel.: 0381 498 1330

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Rostock
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://jobs.uni-rostock.de/34y2d>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Rostock



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de