

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d)

| | | | |
|------------------------|---|-----------------------------|---|
| Einsatzdienststelle(n) | Landeswasserschutzpolizeiamt M-V Straße der Demokratie 1 18196 Waldeck | Bewerbung bis | 30.06.2025 |
| Arbeitszeit | Vollzeit, teilzeitfähig | Arbeitsbeginn | schnellstmöglich |
| Arbeitsperson(en) | Frau Möller | Beschäftigungsdauer | befristet bis 30. Juni 2027, mit der Option der dauerhaften Verwendung |
| Ansprechperson(en) | Frau Möller | Besoldung/ Entgeltgruppe | E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten |
| | | Job-ID | 12261 |

Willkommen beim Landeswasserschutzpolizeiamt M-V (LWSPA M-V) mit Sitz im Polizeizentrum Waldeck bei Rostock. Im LWSPA M-V suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter, die bzw. der das Team im Direktionsbüro als Bürosachbearbeiter/in verstärkt.

Ihre Aufgaben

- Sichtung, Bewertung und Steuerung des eingehenden Schriftverkehrs
- Büro- und Schreibarbeiten
- Terminplanung und -überwachung für die Behördenleitung
- Kontrolle der Vorgänge gem. der Geschäftsordnung in der Behörde
- Vorbereitung und Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen einschließlich des Empfangs und der Gästebetreuung

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation oder Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Verwaltungsabschluss
- gründliche und vielseitige Kenntnisse in der Bürosachbearbeitung
- sicherer Umgang mit PC-Technik und IT-Standardanwendungen (MS-Office-Produkte wie Word und Excel)
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit sowie Fähigkeit zur eigenständigen, termingebundenen - auch kurzfristigen Erledigung von Aufgaben
- Fahrerlaubnisklasse B

Das bieten wir Ihnen

- Sie legen ein zuverlässiges und verantwortungsbewusstes Arbeitsverhalten an den Tag und möchten Ihre Ideen im Bereich der Büroorganisation miteinbringen, dann ermöglichen wir Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben in einem aufgeschlossenen Team.
- Auf die selbstständige Aufgabenerledigung unter Nutzung der technischen Systeme legen wir viel Wert und bieten unseren Beschäftigten dafür flexible Arbeitszeiten und verstehen uns als familienfreundlicher Arbeitgeber.
- 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- die Möglichkeit zur Weiterbildung



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte übersenden Sie keine Bewerbungen in Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen, Schnellheftern oder sonstigen fest miteinander verbundenen Seiten. Auch bei postalischen Bewerbungen wird, soweit vorhanden, um Angabe einer E-Mailadresse gebeten. Bewerbungen per E-Mail sollten die Anlagen, zusammengefasst in einer Datei (max. 6 MB), möglichst im PDF-Format enthalten.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens nicht zurückgeschickt. Bitte fügen Sie daher keine Originalurkunden etc. der Bewerbung bei. Die Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen für sechs Monate wird zugesichert, sodass die Möglichkeit der Abholung oder der Rücksendung bei Vorlage eines frankierten Rückumschlags besteht.

Der telefonische, schriftliche oder elektronische Kontakt mit dem LWSPA M-V ist mit der Speicherung und Verarbeitung der von Ihnen ggf. mitgeteilten persönlichen Daten verbunden. Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Absatz 1 Buchstabe e der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) der Europäischen Union in Verbindung mit § 4 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz (DSG M-V). Weitere Informationen erhalten Sie hier: <https://www.regierung-mv.de/Datenschutz/>

Der Nachweis über die geforderten Qualifikationen ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da anderenfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gem. § 30 Absatz 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen: [Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Möller

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung/
fachliche Fragen

Tel.: 038208 8873310

E-Mail: personal.lwspa@polmv.de

Behörde: LWSPA M-V

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landeswasserschutzpolizeiamt M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

personal.lwspa@polmv.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Landeswasserschutzpolizeiamt M-V

Sachbereich Personal

09/2025

Straße der Demokratie 1

18196 Waldeck

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Landeswasserschutzpolizeiamt M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de