

**Willkommen**  
im Land zum Leben.



Offene Stelle

## Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Information und Kommunikation in Anklam

Einsatzdienststelle(n)	<b>Kriminalpolizeiinspektion Anklam</b> Friedländer Str. 13 17389 Anklam	Bewerbung bis	<b>13.06.2025</b>
Beschäftigungsdauer	<b>unbefristet</b>	Arbeitsbeginn	<b>schnellstmöglich</b>
Besoldung/ Entgeltgruppe	<b>bis A 11 L BesG M-V bzw. E 11 TV-L</b> <a href="#">Übersicht der Verdienstmöglichkeiten</a>	Arbeitszeit	<b>Vollzeit, teilzeitfähig</b>
		Ansprechperson(en)	<a href="#">Frau Tanja Eberhardt</a> <a href="#">Frau Sophie Witthuhn</a>
		Job-ID	<b>12283</b>

Für die Kriminalpolizeiinspektion Anklam suchen wir eine Sachbearbeiterin bzw. einen Sachbearbeiter Information und Kommunikation, die/der das engagierte Team der Führungsgruppe der Kriminalpolizeiinspektion Anklam verstärkt. Unsere zukünftigen Mitarbeitenden sollen befristet mit dem Ziel der Verbeamtung eingestellt werden, nach erfolgreicher Verbeamtung besteht die Möglichkeit einer unbefristeten Beschäftigung. Sofern Sie bereits Beamtin bzw. Beamter sind, erfolgt die Übernahme im Rahmen einer Versetzung. Entscheiden Sie sich für eine sichere Beschäftigung in einem spannenden Tätigkeitsfeld des öffentlichen Dienstes und werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Weitere wichtige Hinweise entnehmen Sie bitte unserer Ausschreibung unter [karriere-in-mv.de](https://karriere-in-mv.de).

### Ihre Aufgaben

- Installation, Administration und Betreuung der IT-Systeme und der Netzwerktechnik an den Standorten der Dienststelle sowie Steuerung der zuständigen IT-Dienstleister
- Betreuung der IP-Telefonie und Mobiltelefone
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Betriebskonzepten, Dokumentationen und Betriebshandbüchern
- Evaluierung und Realisierung technischer Lösungsmöglichkeiten und Übernahme der Verantwortung für die Realisierung
- Unterstützung bei der Umsetzung von Maßnahmen zur Informationssicherheit
- Übernahme von Verantwortung in Projekten, insbesondere für technische Teilaufgaben
- Planung von Haushaltsmitteln im Aufgabenbereich
- Mitwirkung bei polizeilichen Einsätzen

### Ihr Profil

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt in der Fachrichtung Allgemeiner Dienst oder
- ein vergleichbarer Abschluss auf Bachelor-Niveau oder
- ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) auf dem Gebiet der Informations- und Elektrotechnik, Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informations- und Nachrichtentechnik oder IT-Sicherheit oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich mit einschlägiger Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet sowie
- Erfüllen der Voraussetzungen für eine Verbeamtung in der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
- fundierte Kenntnisse im Bereich Hard- und Software (Betriebssysteme, PC-Technik, Standardsoftware wie MS Office sowie Netzwerktechnik)
- praktische Erfahrungen mit der Einrichtung und Administration von Windows Clients und Netzwerken
- Erfahrungen im Bereich Datenschutz bzw. Informationssicherheit sind von Vorteil
- wünschenswert sind Erfahrungen im Projektmanagement und in der Anwendung von MS SharePoint
- Fähigkeit, sich in ein Team einzufügen
- Fortbildungsbereitschaft

- hohe Einsatzbereitschaft sowie Bereitschaft zur Teilnahme an polizeilichen Einsätzen
- Führerschein der Klasse B (ist in Kopie der Bewerbung beizufügen); es sei denn, der nicht vorhandene Führerschein beruht auf einer anerkannten Behinderung

## Das bieten wir Ihnen

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung
- Nutzung dienstlicher Sportangebote
- eine attraktive Altersabsicherung
- eine wertschätzende und vertrauensvolle Arbeitsumgebung



## Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Der Nachweis über die geforderten Qualifikationen (Zeugnis, Führerschein, u. ä.) ist der Bewerbung in Kopie beizufügen, da anderenfalls die Bewerbung nicht berücksichtigt werden kann. Bei ausländischen Berufsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu können der Internetseite der Zentralstelle für ausländische Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab) entnommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Einstellungsabsicht ein Auszug aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gemäß § 30 Abs. 5 Bundeszentralregistergesetz zur Vorlage bei einer Behörde abgefordert wird.

## Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

## Weiterführende Informationen

Für mehr Informationen zum Polizeipräsidium Neubrandenburg klicken Sie bitte hier:

<https://www.polizei.mvnet.de/Polizei/PPNB/>

## Ansprechperson(en)

**Frau Tanja Eberhardt**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0395 5582 2323**E-Mail:** [bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de](mailto:bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de)**Behörde:** Polizeipräsidium Neubrandenburg**Frau Sophie Witthuhn**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

**Tel.:** 0395 5582 2324**E-Mail:** [bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de](mailto:bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de)**Behörde:** Polizeipräsidium Neubrandenburg

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle  
**Polizeipräsidium Neubrandenburg**  
gern auf folgendem Weg entgegen:

### Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

### Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

[bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de](mailto:bewerbung-pp.neubrandenburg@polmv.de)

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

## Polizeipräsidium Neubrandenburg



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

**[www.Karriere-in-MV.de](http://www.Karriere-in-MV.de)**