

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

IT-Projekt Koordinatorin bzw. IT-Projekt Koordinator (w/m/d)

Einsatzdienststelle(n)	IT-Stelle der Steuerverwaltung beim Finanzamt Rostock Erich-Schlesinger-Str. 37 18059 Rostock	Bewerbung bis	07.09.2025
		Arbeitsbeginn	ab 01.11.2025
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	A 12 LBesG M-V bzw. E 12 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Saskia Pagel Herr Holger Frank	Job-ID	12289

Die IT-Stelle der Steuerverwaltung des Landes Mecklenburg-Vorpommern ist organisatorisch dem Finanzamt Rostock zugeordnet. Sie gewährleistet den zuverlässigen IT-Betrieb für die Finanzämter in M-V. Dabei werden insbesondere IT-gestützte Verfahren im Bereich Steuern eingeführt und betreut, bei der Entwicklung von IT-Verfahren mitgewirkt und im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung für das Land Mecklenburg-Vorpommern mit externen Dienstleistern zusammengearbeitet.

Ihre Aufgaben

- Koordinierung ausgewählter IT-Projekte
- fachliche Konzeption, Steuerung und Überwachung der Anforderungen, Rahmenbedingungen und Verläufe von IT-Projekten im Rahmen des Programms zur Modernisierung und Optimierung der Steuerverwaltung
- konzeptionelle und methodische Unterstützung von Projektteams
- Erstellung der Projektdokumentation
- Kooperation mit internen und externen Projektbeteiligten (bspw. Dienstleistern)
- Begleitung von Veränderungsprozessen zur Verwaltungsmodernisierung
- selbständige Umsetzung ausgewählter Infrastrukturmaßnahmen (bspw. Einrichtung von WLAN in den Finanzämtern)
- Erhebung, Prüfung und technische Umsetzung von Anforderungen aus den Fach- und Anwenderbereichen

Ihr Profil

- einschlägiger abgeschlossener Hochschulabschluss (z. B. Diplom oder Bachelor in Informatik oder Wirtschaftsinformatik oder anderer Studiengänge mit IT-Bezug)
- mind. dreijährige praktische Erfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- Erfahrungen in der Begleitung und Umsetzung von Veränderungsprozessen
- nachgewiesene Erfahrungen in der Anwendung von Projektmanagementmethoden
- ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- eigenständige, zielorientierte und sehr verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohe Dienstleistungsorientierung und starkes Qualitätsbewusstsein
- Planungs- und Organisationsvermögen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen)

Das bieten wir Ihnen

- ein umfassendes Onboarding-Programm
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung

- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Der Bewerbung sind folgende aussagekräftige Unterlagen beizufügen:

- **Lebenslauf**
- **Abschlusszeugnis**
- **Arbeitszeugnisse soweit vorhanden**

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass unvollständige Bewerbungen keine Berücksichtigung finden können.

Bei ausländischen Qualifikationen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) der Bewerbung beizufügen. Informationen erhalten Sie dazu auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Das [Finanzamt Rostock](#) stellt sich vor.

Ansprechperson(en)

Frau Saskia Pagel

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588-14705

E-Mail: Saskia.Pagel@fm.mv-regierung.de

Behörde: Ministerium für Finanzen und Digitalisierung
Mecklenburg-Vorpommern

Herr Holger Frank

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 588-55200

E-Mail: holger.frank@it-stelle.finanzamt-rostock.de

Behörde: IT-Stelle der Steuerverwaltung

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Ministerium für Finanzen und DigitalisierungM-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Ministerium für Finanzen und DigitalisierungM-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de