

Willkommen im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) im Projektbüro Modernisierungs- und Optimierungskonzept

Einsatzdienststelle(n) **Landesamt für Gesundheit und Soziales**

Friedrich-Engels-Platz 5-8
18055 Rostock

ab Juni 2025
Blücherstraße 1
18055 Rostock

Bewerbung bis **11.05.2025**

Arbeitsbeginn **schnellstmöglich**

Beschäftigungsdauer **befristet bis 31.12.2028**

Arbeitszeit **Vollzeit, teilzeitfähig**

Besoldung/
Entgeltgruppe

E 11 TV-L
[Übersicht der Verdienstmöglichkeiten](#)

Ansprechperson(en) [Frau Katja Dahlmann](#)
[Frau Jana Baßler-Bahn](#)

Job-ID **12327**

Im Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGuS) ist in Rostock zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) im Projektbüro für die Umsetzung des behördeneigenen Modernisierungs- und Optimierungskonzeptes (MOK) befristet bis 31.12.2028 zu besetzen. Im Rahmen des ganzheitlichen Projektes wird im LAGuS eine Sachbearbeiterin bzw. ein Sachbearbeiter für das Projektbüro gesucht. Schwerpunkte des Projektes sind die Optimierung der Aufbau- und Ablauforganisation, eine umfassende Aufgabenkritik sowie die Digitalisierung der internen Verwaltungsabläufe und der Verwaltungsdienstleistungen.

Ihre Aufgaben

- Zusammenführung und Dokumentation von Teilprojektergebnissen
- Controlling für das Gesamtprojekt
- Erarbeitung einer Zielstruktur mit Zielstellenplan auf Grundlage von Geschäftsprozessoptimierungen und Personalbedarfsermittlungen in Zusammenarbeit mit dem Personalbereich
- Erstellung und regelmäßige Vorlage von Sachständen und Zwischenergebnissen in den Teilprojekten für Entscheidungsträger
- Begleitung von Veränderungsprozessen im LAGuS, durch die Mitwirkung und Umsetzung von Konzepten zur Verwaltungsmodernisierung und Digitalisierung im Rahmen des Projektes
- projektbezogene Unterstützung der Abteilungen bei der organisatorischen und inhaltlichen Umsetzung der Projekthinhalte entsprechend der Meilensteinplanung

Ihr Profil

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) in den Studienrichtungen Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungswissenschaften bzw. ein vergleichbarer Hochschulabschluss mit Bezug zum Organisationsmanagement und zur Organisationsentwicklung

sowie

- Erfahrungen im Organisationsmanagement und in der Anwendung von Instrumenten und Verfahren der Organisationsentwicklung, der Prozessoptimierung und der Personalbedarfsplanung
- Erfahrungen in der Begleitung und Umsetzung von Veränderungsprozessen
- ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit zum lösungsorientierten Arbeiten sowohl im Team als auch selbstständig
- hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie Flexibilität

- sichere Kenntnisse im Umgang mit EDV-Standardsoftware
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (vergleichbar C1/C2)

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

Das bieten wir Ihnen

- die Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte fügen Sie Ihrer aussagekräftigen Bewerbung ein aktuelles Arbeitszeugnis oder Zwischenzeugnis bei.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 23. Kalenderwoche 2025 in Rostock statt.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

📄 [Jahresbericht 2023 des LAGuS](#)

Ansprechperson(en)

Frau Katja Dahlmann

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 58859014

E-Mail: katja.dahlmann@lagus.mv-regierung.de

Frau Jana Baßler-Bahn

Ansprechperson für Fragen zum Bewerbungsverfahren

Tel.: 0385 58859072

E-Mail: jana.bassler-bahn@lagus.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales M-V
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales M-V



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de