

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Referentin bzw. Referent (w/m/d) Büro der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten

Einsatzdienststelle(n)	Universität Greifswald Domstraße 11 17489 Greifswald	Bewerbung bis	20.05.2025
Beschäftigungsdauer	befristet bis 31.05.2029	Arbeitsbeginn	schnellstmöglich
Besoldung/ Entgeltgruppe	E 13 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Arbeitszeit	Teilzeit, 20 Std./Woche
		Ansprechperson(en)	Frau Ruth Terodde
		Job-ID	12371

Die im Jahre 1456 gegründete Universität Greifswald gehört zu den ältesten Universitäten im Ostseeraum. Über die Jahrhunderte hinweg hat sie ihren Ruf als Stätte international wirksamer Forschung und hochwertiger Lehre erworben, bewahrt und ausgebaut. Ihre Forschungsstärke bezieht die Universität vor allem aus der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit von fünf Fakultäten einschließlich der Universitätsmedizin und engen Kooperationen mit regionalen, nationalen und internationalen Forschungspartnerinnen und -partnern.

An der Universität Greifswald ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle Referentin bzw. Referent im Büro der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Bewertung von gleichstellungsrelevanten Sachverhalten
- Inhaltliche Unterstützung der Gleichstellungsbeauftragten bei landespolitischen Maßnahmen, z.B. Zielvereinbarungen, Eckwerten oder Gesetzesnovellen im Gleichstellungskontext
- Vertretung der Gleichstellungsbeauftragten in universitätseigenen Gremien sowie regionalen und überregionalen fachspezifischen Netzwerken und Akteurinnen bzw. Akteuren
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des aktuellen Gleichstellungskonzeptes der Universität sowie die konzeptionelle Entwicklung eines Qualifikationsprogrammes für die dezentrale Gleichstellungsarbeit
- Evaluation der Gleichstellungsmaßnahmen
- Erstellen von Entscheidungsvorlagen, universitätsinternen Richtlinien sowie die inhaltliche Vorbereitung von Gremiensitzungen
- Recherche zu gleichstellungspolitischen Themen sowie zur aktuellen Rechtsprechung
- Begleitung und Unterstützung des Teams in fachlichen und organisatorischen Belangen
- Organisation von Veranstaltungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, oder vergleichbar) in einem für die Stelle relevanten Bereich, idealerweise im Bereich der Sozial- und Geisteswissenschaften oder der Rechtswissenschaften

Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:

- Erfahrungen im Bereich der Gleichstellungsarbeit und vertiefte Kenntnisse hinsichtlich gleichstellungspolitischer Fragen- idealerweise im Hochschulbereich
- Kenntnisse der einschlägigen Normen (wie z.B. LHG M-V, GIG M-V, AGG)
- Fähigkeit analytisch, konzeptionell und lösungsorientiert zu arbeiten
- Eigenständige und sehr strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Schreibkompetenz
- Erfahrung im Projektmanagement
- Hohe kommunikative Fähigkeiten und Teamorientierung
- Sehr gute Auffassungsgabe und strategisches Denkvermögen

- Hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement, Zeitmanagementkompetenz, Organisationsgeschick
- Gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1-Niveau); bei fehlender Qualifikation wird die Bereitschaft erwartet, sich kurzfristig berufsbegleitend fortzubilden
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen

Das bieten wir Ihnen

- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der „Gesunden Universität“
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- eine attraktive Altersabsicherung
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Die Stelle ist an die Amtszeit der aktuellen Gleichstellungsbeauftragten gekoppelt und zunächst bis zum 31.05.2029 befristet.

Besuchen Sie auch gern die [Universität Greifswald](#).

Ansprechperson(en)

Frau Ruth Terodde

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 03834 420 1108

E-Mail: ruth.terodde@uni-greifswald.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Universität Greifswald
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unsere externe Bewerbungsplattform.
Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über folgenden Link:

<https://stellen.angebote.uni-greifswald.de/jobposting/af147c383e6fe4da8370e751a399ea372ec29c790>

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Universität Greifswald



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de