

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) für Hydrologie

Einsatzdienststelle(n)	Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern, Dienststelle Stralsund Badenstr. 18 18439 Stralsund	Bewerbung bis	30.06.2025
		Arbeitsbeginn	ab 01.08.2025
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Arbeitszeit	Teilzeit, 25 Stunden/Woche (Vollzeitumfang mindestens bis 31.12.2027)
Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 11 LBesG M-V bzw. bis E 11 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Dr. Astrid Voigt Frau Stefanie Klaus
		Job-ID	12429

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung und möchten in der schönsten Urlaubsregion Deutschlands leben und arbeiten? Sie interessieren sich für die Themen Landwirtschaft und Umwelt und möchten unsere derzeit 240 Teamplayer umfassende Behörde im Zuständigkeitsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt verstärken?

Dann werden Sie Teil unseres Teams in der Abteilung Naturschutz, Wasser und Boden und übernehmen abwechslungsreiche Aufgaben im Dezernat 44 - Gewässerkundlicher Landesdienst und Umsetzung EG-Wasserrahmenrichtlinie.

Sichern Sie sich Ihre berufliche Perspektive im Land Mecklenburg-Vorpommern!

Ihre Aufgaben

- Sie planen das hydrologische Messnetz und die Monitoringprogramme im Grund- und Oberflächenwasser zur Umsetzung der EG-WRRRL gemäß Gewässerüberwachungserlass des Landes M-V.
 - Bauliche und technische Planung der Messstellen, einschl. der technischen Ausstattung mit Messgeräten, und Organisation der Vergabe der Leistungen.
 - Prüfung der Messeinrichtungen und baulichen Anlagen des Messnetzes auf Funktionsfähigkeit und Sicherheit, Wartung und Feststellung der Reparaturerefordernisse
 - Organisation des hydrologischen Messdiensts, einschl. fachlicher Anleitung der Mitarbeitenden
- Sie erarbeiten die Wasserstands- und Durchflussstatistik, einschl. Plausibilitätsprüfung und Korrektur hydrologischer Daten.
 - Einbindung der aufbereiteten Pegeldata in die hydrologische Datenbank
 - Erstellen von Monatsberichten zur aktuellen hydrologischen Lage
 - Bereitstellung von hydrologischen Grunddaten auf Anforderung für Dritte
 - Prüfung hydrologischer Sachverhalte und Erarbeitung von Fachstellungen
- Sie wirken beim Hochwassermeldedienst mit.
 - Erstellung und Verbreitung von Hochwasservorhersagen, -warnungen und -entwarnungen

Wir unterstützen Sie dabei, sich die fehlenden Spezialkenntnisse anzueignen bzw. diese zu vertiefen. Bei Fragen sprechen Sie uns gerne an.

Ihr Profil

- ein mit einem Mastergrad oder einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Hydrologie, einem Mastergrad in den Fachrichtungen Wasserwirtschaft, Geowissenschaften, Umweltwissenschaften, Geoökologie oder Geografie jeweils mit der Vertiefung Hydrologie bzw. durch ein aktuelles Arbeitszeugnis

- nachgewiesene mehrjährige Berufserfahrung im Fachgebiet Hydrologie
- ausgeprägtes analytisches und interdisziplinäres Denkvermögen
- Befähigung zur wissenschaftlicher Arbeitsweise/Anwendung wissenschaftlicher Methodik
- sicherer Umgang mit Bürostandartsoftware (MS-Office), insbesondere Excel sowie umfassende Kenntnisse in der Informationstechnik und GIS-Anwendungen
- gute Eigenorganisation und Umgang mit Belastungsspitzen, ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit
- hohes Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft
- sicheres kommunikatives Auftreten auch vor großer Zuhörerschaft
- uneingeschränkte Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten und Dienstreisen
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift - mindestens Sprachniveau C 2 des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlerinnen bzw. Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerbende bringen bitte ein entsprechendes Sprachzertifikat bei)

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- ortsunabhängiges Arbeiten nach der Einarbeitung
- ein herzliches Willkommen im Team
- planvolle Einarbeitung



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bewerberinnen und Bewerber sind aufgefordert den Bewerbungsunterlagen neben geeigneten Nachweisen zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen ein aktuelles sowie ggf. weitere vorhandene Arbeitszeugnisse beizufügen. Sollten entsprechende Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, wird darum gebeten, deren Erstellung kurzfristig zu veranlassen und sie zeitnah nachzureichen.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Dr. Astrid Voigt

Ansprechperson für fachliche Fragen

Tel.: 0385 58868-461**E-Mail:** a.voigt@staluvp.mv-regierung.de**Frau Stefanie Klaus**

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 58868-104**E-Mail:** s.klaus@staluvp.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per Post

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post gern an folgende Anschrift:

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern

Frau Klaus

44b

Badenstraße 18

18439 Stralsund

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Staatliches Amt für Landwirtschaft und Umwelt Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber
Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs-
und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de