

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Rechtsbehilfe

Einsatzdienststelle(n)	Landesamt für Gesundheit und Soziales Friedrich-Engels-Straße 47 19061 Schwerin	Bewerbung bis	18.05.2025
		Arbeitsbeginn	ab 01.07.2025
		Beschäftigungsdauer	befristet für die Dauer der Umsetzung der Stelleninhaberin, längstens bis zum 31.12.2027
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig	Besoldung/ Entgeltgruppe	bis A 10 LBesG M-V bzw. E 10 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
Ansprechperson(en)	Frau Jödis Bursian Frau Stefanie Gulbin-Schmitz	Job-ID	12461

Die Versorgungsämter der Abteilung Soziales des Landesamtes für Gesundheit und Soziales (LAGuS) an den Standorten Neubrandenburg, Rostock, Schwerin und Stralsund sind zuständig für die Durchführung sozialrechtlicher Rechtsbehelfsverfahren in Angelegenheiten des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG) und des Feststellungsverfahrens nach § 152 SGB IX.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Rechtsbehelfsverfahren in Angelegenheiten des Schwerbehindertenrechts (SGB IX) sowie im Rahmen der Gewährung von Familienleistungen des Elterngeldrechts (BEEG)
- Beratung der Verfahrensbeteiligten
- Bearbeitung von Kostenanträgen nach § 63 SGB X und § 193 SGG
- Örtliche Vertretung vor dem Sozialgericht

Ihr Profil

vorausgesetzt werden:

- im Beamtenverhältnis die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt für den Allgemeinen Dienst

oder

- im Arbeitnehmerverhältnis ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) in einer verwaltungsrechtlichen bzw. rechtswissenschaftlichen Studienrichtung oder

oder

- ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. Verwaltungsfachwirt und die Ausübung von übertragenen Aufgaben mindestens nach der Entgeltgruppe 9 b TV-L
- anwendungsbereite Kenntnisse im Verwaltungs- und Sozialrecht
- sicheres Auftreten
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Belastbarkeit
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und zur Zusammenarbeit im Team
- sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS Office Standardsoftware (Word, Excel, Outlook, Power-Point)

wünschenswert sind:

- Kenntnisse des einschlägigen Sozialrechts, insbesondere SGB I und SGB X, sowie im Sozialgerichtsgesetz und dem

Das bieten wir Ihnen

- eine attraktive Altersabsicherung
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch von zu Hause zu arbeiten



Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Wir bitten Sie, Ihrer Bewerbung ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung beizulegen.

Für Beamte gilt:

Das Aufgabengebiet ist nach der Besoldungsgruppe A 11 LBesG M-V bewertet.

Aus haushalterischen Gründen können sich nur Beamte bewerben, die sich im Statusamt A 9/ A 10 befinden.

Während der Aufgabenübertragung, welche im Wege der Abordnung erfolgen soll, besteht kein Anspruch auf Beförderung.

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Datenschutzhinweise

Ihre personenbezogenen Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Weiterführende Informationen

Wir bitten Sie, Ihrer Bewerbung ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine dienstliche Beurteilung vorzulegen.

Ansprechperson(en)

Frau Jördis Bursian

Ansprechperson für personalrechtliche Fragestellungen

Tel.: 0385 588-59070

E-Mail: joerdis.bursian@lagus.mv-regierung.de

Frau Stefanie Gulbin-Schmitz

Ansprechperson für fachliche Auskünfte

Tel.: 0385 588-59550

E-Mail: Stefanie.Gulbin-Schmitz@lagus.mv-regierung.de

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Landesamt für Gesundheit und Soziales
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Landesamt für Gesundheit und Soziales



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de