Willkommen
im Land zum Leben.

Offene Stelle

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) Personal, Organisation, Innerer Dienst

Einsatzdienststelle(n)	**Nationalparkamt Müritz** Schloßplatz 3 17237 Hohenzieritz	Bewerbung bis	**02.06.2025**
		Arbeitsbeginn	**schnellstmöglich**
Beschäftigungsdauer	**unbefristet**	Arbeitszeit	**Vollzeit, teilzeitfähig**
Besoldung/ Entgeltgruppe	**A 10 LBesG M-V bzw. E 9b TV-L** Übersicht der Verdienstmöglichkeiten	Ansprechperson(en)	Frau Jana Forsberg
		Job-ID	**12541**

Das Nationalparkamt ist eine Sonderbehörde des Landes M-V im Geschäftsbereich des Ministeriums für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume u. Umwelt. Es ist als Fachbehörde des Naturschutzes sowie als untere Naturschutz- und untere Forstbehörde für die Gesamtheit des Müritz-Nationalparks zuständig. Der Müritz-Nationalpark schützt ein 32.200 ha großes wald- und seenreiches Gebiet in der Mecklenburgischen Seenplatte. In Teilbereichen ist er seit 2011 - gemeinsam mit anderen alten Buchenwäldern Europas - als UNESCO-Welterbe anerkannt.
Zur Verstärkung unseres 10-köpfigen Teams in der Allgemeinen Verwaltung mit Dienstort Hohenzieritz suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die die Personalsachbearbeitung übernimmt.

Ihre Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Personalsachbearbeitung im Rahmen der übertragenen personalrechtlichen Befugnisse sowie entsprechende Beratung und Betreuung der tariflich Beschäftigten und Beamten
- Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren bis zum Abschluss von Arbeitsverträgen
- Personalmaßnahmen zur Änderung des dienstlichen Werdeganges sowie Arbeitsrechtliche Maßnahmen
- Organisation der arbeitsmedizinischen Betreuung, u. a. Leitung des Arbeitsschutzausschusses
- Überwachung der Aufbau- und Ablauforganisation der Behörde, u. a. Erarbeitung von Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen, Hausmitteilungen, Hausverfügungen
- Angelegenheiten des Inneren Dienstes, u. a. Zusammenarbeit mit dem Staatlichen Bau- und Liegenschaftsamt

Ihr Profil

fachliche und persönliche Anforderungen

vorausgesetzt werden:

- Bachelorgrad oder mit einem gleichwertigen Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung oder einer für die Prüftätigkeit einschlägigen Fachrichtung oder
- mehrjährige nachgewiesene (mind. 2 Jahre) Berufserfahrung im Personalwesen oder der allgem. Verwaltung mit entspr. Laufbahnzulassung oder
- abgeschlossene kaufm. Ausbildung mit dem Abschluss der Weiterbildung zur Personalfachkauffrau bzw. zum Personalfachkaufmann (DQR Niveau 6) oder
- abgeschlossene Verwaltungsausbildung mit abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entspr. dem C2-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) - (Diese Voraussetzung wird bei deutschen Muttersprachlern als erfüllt angesehen. Andere Bewerber bringen bitte ein entspr. Sprachzertifikat bei.)

wünschenswert sind:

- ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit; Fähigkeit, Vorgänge strukturiert und effizient abzuwickeln

- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Service- und Dienstleistungsorientierung
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office Anwendungen
- Kenntnisse im modernen Verwaltungsmanagement und Kenntnisse im Personalwesen

Das bieten wir Ihnen

- Bewertung nach Entgeltgruppe 9b TV-L und A 10 LBesG M-V
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Möglichkeit, auch ortsunabhängig zu arbeiten
- die Möglichkeit zur Verbeamtung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind
- 30 Tage Urlaub

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit aktuellem tabellarischem Lebenslauf, Ausbildungszeugnis bzw. Abschlussurkunde und -zeugnis sowie einem aktuellen Arbeitszeugnis (nicht älter als ein Jahr) / aktuelle dienstliche Beurteilung und ggf. weitere Nachweise zu Qualifikationen und Kompetenzen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen sind entsprechende Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung) beizufügen. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Von der erfolgreichen Bewerberin / von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (erweitertes Behördenführungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Datenschutzhinweise

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung

Ansprechperson(en)

Frau Jana Forsberg
Ansprechperson für fachliche sowie personalrechtliche Fragen

Tel.: 0385 588 636 10
E-Mail: j.forsberg@npa-mueritz.mvnet.de
Behörde: Nationalparkamt Müritz

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
Nationalparkamt Müritz
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Nationalparkamt Müritz

Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de